

การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การประสานภูมิภาคเขต ๗

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งการประสานภูมิภาคเขต ๗
ที่ ๕๒๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการ
ประสานภูมิภาคเขต ๗ ได้หมดวาระ โดยเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๔. หัวหน้างานโครงสร้าง ๑ กผว. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๕. หัวหน้างานธุรการ กพร. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๖. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล กพร. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๗. หัวหน้างานบำรุงรักษา กรค. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๘. นางสาวลลิตดา สิทธิรัตน์ ณ นครพนม นักวิชาการฯ ๗ กทส. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน |
| ๙. นายธีรวัฒน์ ดาวสกุล นายช่างโยธา ๗ กผว. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน |
| ๑๐. นายเฉลิมพร หันจางสิทธิ์ นายช่างไฟฟ้า ๖ | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน |
| ๑๑. นายอัศวิน กองถวิล นักบริหารงานทั่วไป ๖ กพร. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน |
| ๑๒. นางสาวเมษญา คะรังรำ นักบัญชี ๗ กบง. | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน |
| ๑๓. นายวีระเดช วงศ์สูงเนิน วิศวกร ๗ กรค. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย
นอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการ
ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบ
กิจการ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๔. พิจารณาข้อบังคับ...

๔. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

๕. สำนักรวการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๗. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๘. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

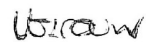
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นายประกอบ พิทยาภรณ์)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

ที่ มท ๕๕๒๒๐/- วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม คปอ.กบป.ช.๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ผ่าน Line Application

เรียน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปอ.ช.พ. เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด

ดังนั้น จึงขอเชิญประชุมคปอ.กปท.ข.๗ เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ผ่าน Line Application ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คปอ.กปภ.ข.ส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔)

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน กป.ภ.ช.๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (สรุป ณ สิ้น
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

๓.๒ รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ (สรุป ณ สิ้น
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดข้างต้นต่อไป จะขอขอบคุณ

(นางสาวสพรรณี ศักดิ์สจิริต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

4. היות הסכום/החוב נכח/נכחה: $1/3$

[illegible]

(นายโสภณ ใจรักพันธุ์)

นักบริหาร ๔ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ

2 1 1918 2564

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

เมื่อ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประชุมผ่าน Line Application

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ ศักดิ์สุจริต	ผช.ผอ.กปภ.ข.๗	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางปรียาภรณ์ พลเดชา	ผอ.กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๓. นางวรลักษณ์ เตมื่อวัฒนกุล	หง.ธุรการ กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๔. นางรัชนิวรรณ น้อยนรินทร์	หง.ทรัพยากรบุคคล กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๕. นายนคร เกราะชัย	หง.โครงการก่อสร้าง ๑ กผว.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๖. นายสุเทพ ราชธา	หง.บำรุงรักษา	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๗. นางสาวลลิตตา สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กทส.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๘. นางสาวเมษญา คะรังรำ	นักบัญชี ๗ กบง.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๙. นายธีรวัฒน์ ดาวสกุล	นายช่างโยธา ๗ กผว.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๐. นายอัศวิน กองถวิล	นักบริหารงานทั่วไป ๖ กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๑. นายวีระเดช วงศ์สูงเนิน	วิศวกร ๗ กรค.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทรงพล พนาสิกุล	ผอ.กรค.๗	ติตราชการ
๒. นายเฉลิมพร หันจางสิทธิ์	นายช่างไฟฟ้า ๖ กรจ.๗	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งบันทึกกองกิจการสัมพันธ์ ที่ มท ๕๕๖๓๓-๔/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง โอนงบประมาณจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ของ กปภ.ข.๗

มติที่ประชุม :- รับทราบ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม คปอ.ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม :- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงาน ณ สิ้นสุด ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามที่เลขานุการเสนอแผนตามแนบ

มติที่ประชุม :- รับทราบและดำเนินการต่อไป

๓.๒ รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

เลขานุการฯ คปอ. รายงาน ณ สิ้นสุด ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่พบว่ามีอุบัติเหตุกับพนักงานในที่ปฏิบัติงานใน
สังกัด กปภ.ข.๗

มติที่ประชุม :- รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.



(นายวีระเดช วงศ์สุเนิน)
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุพรรณี ศักดิ์สุจริต)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงาน ณ สิ้นสุด ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามที่เลขานุการเสนอแผนตามแนบ

มติที่ประชุม :- รับทราบและดำเนินการต่อไป

๓.๒ รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

เลขานุการฯ คปอ. รายงาน ณ สิ้นสุด ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่พบว่ามีอุบัติเหตุกับพนักงานในที่ปฏิบัติงานใน
สังกัด กปภ.ข.๗

มติที่ประชุม :- รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.



(นายวีระเดช วงศ์สุเนิน)
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุพรรณี ศักดิ์สุจริต)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗
ที่ มท ๕๕๒๒๐/- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม คปอ.กปภ.ข.๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ผ่าน Line Application

เรียน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗ เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด

ดังนั้น จึงขอเชิญประชุมคปอ.กปภ.ข.๗ เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ผ่าน Line Application ในวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คปอ.กปภ.ข.๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน กปภ.ข.๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (สรุป ณ สิ้น
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ (สรุป ณ สิ้น
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดข้างต้นต่อไป จะขอบคุณ

(นางสาวสุพรรณี คักดีสุจิริต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประสานงานภูมิภาคเขต ๗
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ประชุมผ่าน Line Application

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ ศักดิ์สุจริต	ผช.ผอ.กปภ.ข.๗	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางปรียาภรณ์ พลเดชา	ผอ.กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๓. นางวรลักษณ์ เตมียวัฒน์กุล	ทง.ธุรการ กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๔. นางรัชนิวรรณ น้อยรินทร์	ทง.ทรัพยากรบุคคล กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๕. นายนคร เกราะชัย	ทง.โครงการก่อสร้าง ๑ กผว.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๖. นายสุเทพ ราชธา	ทง.บำรุงรักษา	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๗. นางสาวลลิตตา สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กทส.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๘. นางสาวเมษญา คะรังรำ	นักบัญชี ๗ กบง.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๙. นายธีรวัฒน์ ดาวสกุล	นายช่างโยธา ๗ กผว.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๐. นายอัศวิน กองทวี	นักบริหารงานทั่วไป ๖ กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๑. นายเฉลิมพร หันจางสิทธิ์	นายช่างไฟฟ้า ๖ กรจ.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๒. นายวีระเดช วงศ์สูงเนิน	วิศวกร ๗ กรค.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทรงพล พนาสิกุล	ผอ.กรค.๗	ติดตามการ
----------------------	----------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามที่ได้เกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ และมีผู้ป่วยสะสมเพิ่มขึ้นถึง ๖๕,๑๕๓ ราย และมีผู้ป่วยที่ต้องรักษาตัวอยู่ ๒๘,๖๙๖ รายและมีผู้ป่วยเสียชีวิตไปแล้ว ๒๐๓ คน จึงขอความร่วมมือให้พนักงานช่วยกันอยู่บ้านหยุดเชื้อเพื่อชาติ เพื่อหยุดการระบาดเป็นเวลา ๑๔ วัน

๑.๒ พนักงานท่านใดมีผู้สูงอายุและมีโรคประจำตัวอยู่ในบ้าน ขอให้เพิ่มความระมัดระวังป้องกันตัวด้วย DMHTT คือ เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตรหลีกเลี่ยงการสัมผัสผู้อื่น สวมหน้ากากาเมื่อออกจากบ้านตลอดเวลา ล้างมือบ่อยๆ วัคซีนภูมิร่างกาย ติดตั้งแอปไทยชนะ

มติที่ประชุม :- รับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม คปอ.ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม :- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงาน ณ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามที่เลขานุการเสนอแผนตามแนบ

มติที่ประชุม :- รับทราบ และดำเนินการต่อไป

- เรื่องการนำเรียน ผอ.กปภ.ข.๗ ขอเปลี่ยนจุดรวมพล ยังไม่ได้ดำเนินการ และขณะนี้ได้แต่งตั้งนายยุทธศักดิ์ พงษ์เพ็ง ให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.กปภ.ข.๗ แล้ว ขอมอบหมายให้งานธุรการดำเนินการตามที่สรุปกันไว้

- มอบหมายให้เลขานุการฯ นัดหมายการประชุม คปอ.ครั้งที่ถัดไปของนัดสุดท้ายของเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานสถิติอุบัติเหตุและรายงานประจำเดือนครบทุกวัน

๓.๒ รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

เลขานุการฯ คปอ. รายงาน ณ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ไม่พบว่ามีอุบัติเหตุกับพนักงานในที่ปฏิบัติงานในสังกัด กปภ.ข.๗

มติที่ประชุม :- รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๗ น.



(นายวีระเดช วงศ์สูงเนิน)

คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายลาวสุพรรณิ ศักดิ์สุจริต)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

ที่ มท ๕๕๒๒๐/- วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม คปอ.กปภ.ข.๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ผ่าน Line Application

เรียน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗ เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด

ดังนั้น จึงขอเชิญประชุมคปอ.กปภ.ข.๗ เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ผ่าน Line Application ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คปอ.กปภ.ข.๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (สรุป ณ สิ้น ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๓.๒ รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ (สรุป ณ สิ้น ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดข้างต้นต่อไป จะขอบคุณ

(นางสาวสุพรรณิ ศักดิ์สุจริต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประสานส่วนภูมิภาคเขต ๗
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เมื่อ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประชุมผ่าน Line Application

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุพรรณี ศักดิ์สุจริต	ผช.ผอ.กปภ.ข.๗	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางปรียาภรณ์ พลเดชา	ผอ.กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๓. นางวรลักษณ์ เตมื่อวัฒนกุล	ทง.ธุรการ กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๔. นางรัชนีวรรณ น้อยรินทร์	ทง.ทรัพยากรบุคคล กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๕. นายนคร เกราะชัย	ทง.โครงการก่อสร้าง ๑ กผว.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๖. นายสุเทพ ราชธา	ทง.บำรุงรักษา	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๗. นางสาวลลิตตา สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กทส.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๘. นางสาวเมษญา คะรังรำ	นักบัญชี ๗ กบง.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๙. นายธีรวัฒน์ ดาวสกุล	นายช่างโยธา ๗ กผว.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๐. นายอัศวิน กองทวี	นักบริหารงานทั่วไป ๖ กบร.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๑. นายเฉลิมพร หันจางสิทธิ์	นายช่างไฟฟ้า ๖ กรจ.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๒. นายวีระเดช วงศ์สูงเนิน	วิศวกร ๗ กรค.๗	คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทรงพล พนาสิกุล	ผอ.กรค.๗	ติดราชการ
----------------------	----------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผวก.กปภ.นายสมบุญรณ์ สนั่นทงศ์ศักดิ์ ได้กำกับให้กปภ.ข.๗ และกปภ.สาขาในสังกัด พิจารณาเดิม คลอรีนในพื้นที่ ของสาขาที่มีความเสี่ยงสูงของการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-๑๙ ให้มีคลอรีนอิสระคงเหลือในปริมาณเพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัม/ลิตร

๑.๒ คำสั่งกปภ.ที่ ๓๙๕/๒๕๖๔ เรื่องขยายเวลามาตรการให้ทำงานที่บ้าน WFH ตั้งแต่๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ หรือ จนกว่าจะคำสั่งเปลี่ยนแปลง

๑.๓ ตามบันทึก รองผู้ว่าการบริหาร ที่ มา ๕๕๖๐๐/๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยไม่ถือเป็นวันลา

มติที่ประชุม :- รับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม คปอ.ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
มติที่ประชุม :- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงาน ณ สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามที่เลขานุการเสนอแผนตามแบบ

มติที่ประชุม :- รับทราบ และดำเนินการต่อไป

๓.๒ รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

เลขานุการฯ คปอ. รายงาน ณ สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไม่พบว่ามีอุบัติเหตุกับพนักงานในที่ปฏิบัติงานใน
สังกัด กปภ.ข.๗

มติที่ประชุม :- รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.



(นายวีระเดช วงศ์สูงเนิน)

คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุพรรณี ศักดิ์สุจริต)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓. ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การฝึกดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔”



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗

ที่ นท ๕๕๒๒๐ / ๖๕๖๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การฝึกดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

ด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ.) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับพนักงานในสังกัดจำนวน ๑๘๐ คน (ตามรายชื่อที่แนบ) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากศูนย์ฝึกดับเพลิงกู้ภัย เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการป้องกันอัคคีภัยและเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง “กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้ “การฝึกดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรขอความเห็นชอบ ผอ.กปภ.ข.๗ ดังนี้

- ๑) ขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณสำนักงานและห้องประชุมการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- ๒) ขออนุมัติให้พนักงานในสังกัด จำนวน ๑๘๐ คน (ตามเอกสารที่แนบ) เข้าร่วมการฝึกอบรม “การฝึกดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔”
- ๓) จัดอบรมหลักสูตร “การฝึกดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ” ให้กับพนักงานในสังกัด จำนวน ๑๘๐ ราย (ตามรายชื่อแนบ) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗
- ๔) ค่าดำเนินการในการฝึกอบรมฯ เป็นเงินประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ เงินค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๒ เงินอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
 - ๔.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ

(นายมงคล วัลยะเสวี)

รองผู้อำนวยการ(ปฏิบัติการ ๒) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

๑๑ พย ๒๕๖๓

(นางสาวพนรัตน์ ศักดิ์เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

ประธาน คปภ.

ภาพการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นฯ ในวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๔







๔. คู่มือแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับอาคาร กปภ.ข.๗



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗
ที่ มท.๕๕๒๒๐/ ๒๗๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับอาคาร การประสานภูมิภาคเขต ๗
เรียน ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๗ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับอาคาร การประสานภูมิภาคเขต ๗ โดยได้ทำการทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งกำหนดจุดรวมพลในการอพยพหนีไฟที่เหมาะสมตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของการประสานภูมิภาคเขต ๗ โดยคณะวิทยากรจากหน่วยงานดับเพลิงเทศบาลตำบลหนองบัว เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงขอความเห็นชอบ แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับอาคาร การประสานภูมิภาคเขต ๗ (ทบทวนแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยฯ ของการประสานภูมิภาคเขต ๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผอ.กปภ.ข.๗ หากเห็นชอบ โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาด้วยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายวีระเดช วงศ์สูงเนิน)

วิศวกร ๗

เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

เรียน ผอ.กปภ.ข.๗

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

คู่มือแผนฉุกเฉินป้องกัน อัคคีภัย

และโปรดลงนามต่อไปด้วย ค.ร.ม.ท.ภ.๗

๒๗/๑.๑.๒๕๖๔

(นายสมชาย วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗

ประมาณ ๑๗๐. ๒๗.๑.๒๕๖๔

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

(นายมงคล วัลยะเสวี)

รองผู้ว่าการ(ปฏิบัติการ ๒) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗

- ๕ ก.พ. ๒๕๖๔



แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย สำหรับอาคาร การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗



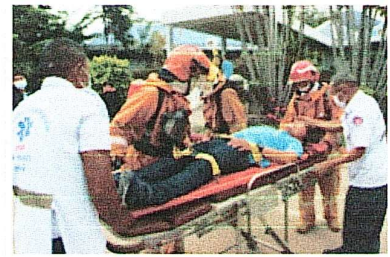
จัดทำโดย
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

๕. ภาพการดำเนินงานอื่นๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน กปภ.ข. ๗





แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย สำหรับอาคาร การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗



จัดทำโดย
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

คำนำ

ความปลอดภัยในอาคารและสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่การประสานภูมิภาคเขต ๗ ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันภัยอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน หรือบุคคลที่มาติดต่องานกับ การประสานภูมิภาคเขต ๗ อย่างจริงจังและเป็นระบบ

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องการโครงสร้างองค์กร และสภาวะแวดล้อมของการประสานภูมิภาคเขต ๗ มีเนื้อหาครอบคลุมระบบความปลอดภัยของอาคารสำนักงานของการประสานภูมิภาคเขต ๗ โดยเฉพาะการป้องกันและระงับอัคคีภัย กับเหตุฉุกเฉินอื่นที่อาจเกิดขึ้น แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยจะเป็นแผนแม่บท สำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยของพนักงานที่ โดยทุกคนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินฯ อย่างเคร่งครัดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น พนักงานทุกคนมีส่วนสำคัญในการร่วมกันดูแลความปลอดภัย และมีหน้าที่ในการป้องกันสิ่งทีอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งแก่ตนเองและผู้อื่นเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

จึงขอให้พนักงานการประสานภูมิภาคเขต ๗ ทำการศึกษาแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยของให้เกิดความเข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องต่อไป



นายมงคล วัลยะเสวี

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑
๑.๑ ขอบเขต	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ การเผยแพร่	๑
๑.๔ การแก้ไขปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑
๑.๕ คำนิยาม	๑
๒. จุดรวมพล	๒
๓. ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	๓
๔. องค์ประกอบของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๔
๕. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๔
๖. แผนการตรวจตรา	๗
๗. แผนอพยพหนีไฟ	๗
๘. แผนบรรเทาทุกข์	๘
๙. แผนการฟื้นฟูอาคาร กปภ.ข.๗	๘
๑๐. การปฏิบัติเมื่อได้รับการขู่ทางโทรศัพท์	๙
๑๑. การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยทางธรรมชาติ	๑๑
๑๒. ภาคผนวก	๑๒
๑๒.๑ แผนการอบรม	๑๓
๑๒.๒ แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	๑๔
๑๒.๓ ขั้นตอนการดับเพลิง	๑๕
๑๒.๔ การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้	๑๖
๑๒.๕ สายการบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ในแต่ละโซน	๑๘
๑๒.๖ แผนอพยพหนีไฟ	๑๙

๑. บทนำ

๑.๑ ขอบเขต

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ ใช้สำหรับพื้นที่ภายในบริเวณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ (อาคารที่อยู่ภายในพื้นที่ทั้งหมด) โดยกล่าวถึงวิธีปฏิบัติและความรับผิดชอบของบุคคลต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ของ กปภ.ข.๗

๑.๒ วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม หรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด

๒) เพื่อระงับเหตุมิให้ลุกลามและทวีความเสียหายมากขึ้น

๓) เพื่อดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม

๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน

๕) เพื่อให้สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และหน่วยบรรเทาสาธารณภัยของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ การเผยแพร่

แผนฉุกเฉินฯ ต้องเผยแพร่ให้บุคคลตามหน่วยงานต่างๆ ใน กปภ.ข.๗ เพื่อศึกษาวิธีป้องกันและใช้เป็นผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉินฯ เกิดขึ้นใน กปภ.ข.๗

๑.๔ การแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย

การทบทวนแผนฉุกเฉินฯ จะดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้ง และจะปรับปรุงแผนฉุกเฉินฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่อาคาร กปภ.ข.๗ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

๑.๕ คำนิยาม

ฝ่ายบริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง โดยต้องไปบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการฯ เมื่อเกิดเหตุร้ายแรงถึงขั้นดับเพลิงไม่ได้ และมีการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานทุกคนอพยพลงมาจากอาคาร

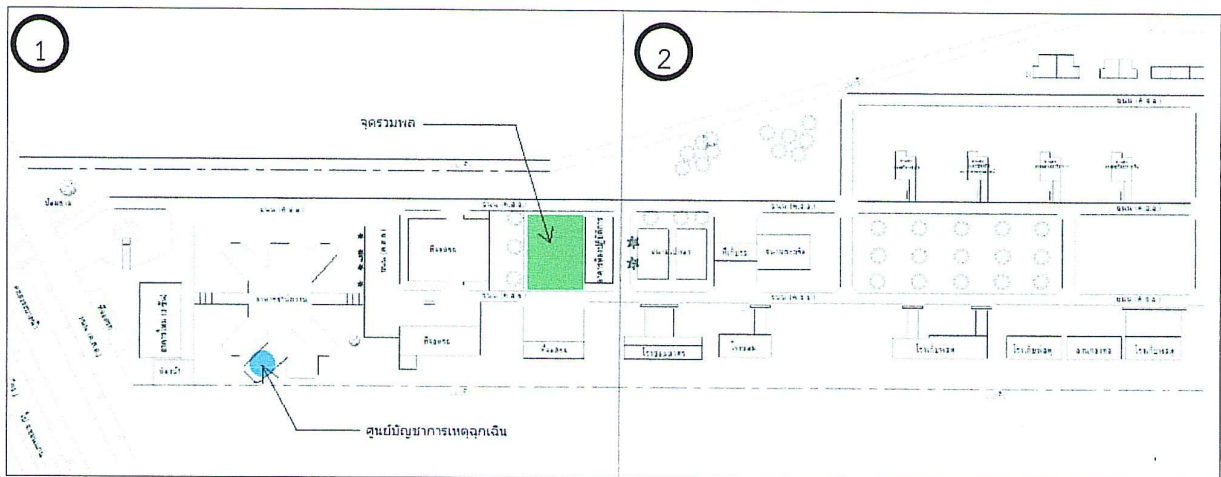
ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน หมายถึง ผู้นำหรือผู้ควบคุมดูแลพนักงาน และเจ้าหน้าที่อพยพในโซนของตนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แต่ถ้าเกิดเหตุร้ายแรงถึงขั้นดับเพลิงไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง จะหมายถึง ฝ่ายบริหาร

๒. จุจรรวมพล

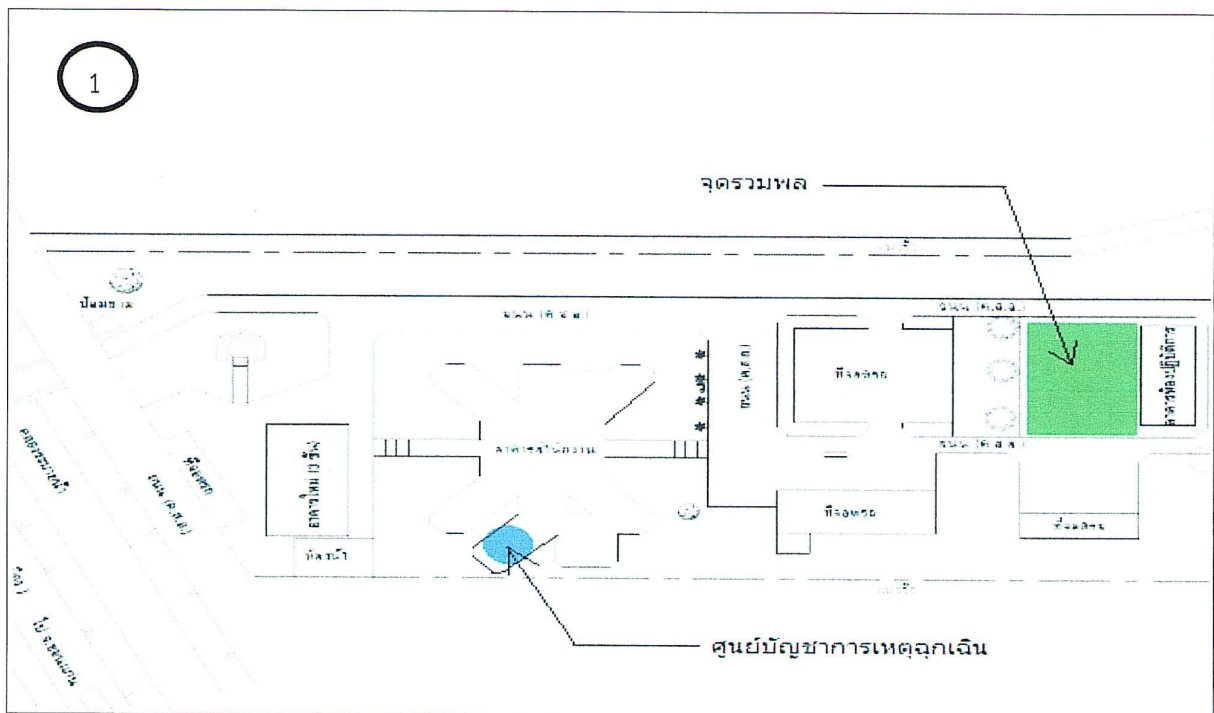
จุจรรวมพล หมายถึง ลานด้านหน้าอาคารห้องปฏิบัติการ Lab Cluster ๑

เมื่อมีคำสั่งการอพยพคนออกจากอาคารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและไม่สามารถดับเพลิงได้ หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทุกคนต้องปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ

เจ้าหน้าที่อพยพประจำแต่ละโซนจะต้องนำพนักงานและบุคคลที่อยู่ในโซนนั้นๆ ไปรวมกัน ณ จุจรรวมพล เพื่อตรวจสอบรายชื่อ เพราะอาจจะมีบุคคลที่ติดอยู่ในอาคารหลงเหลืออยู่อีก



ผังบริเวณสำนักงาน กปภ.ข.๗



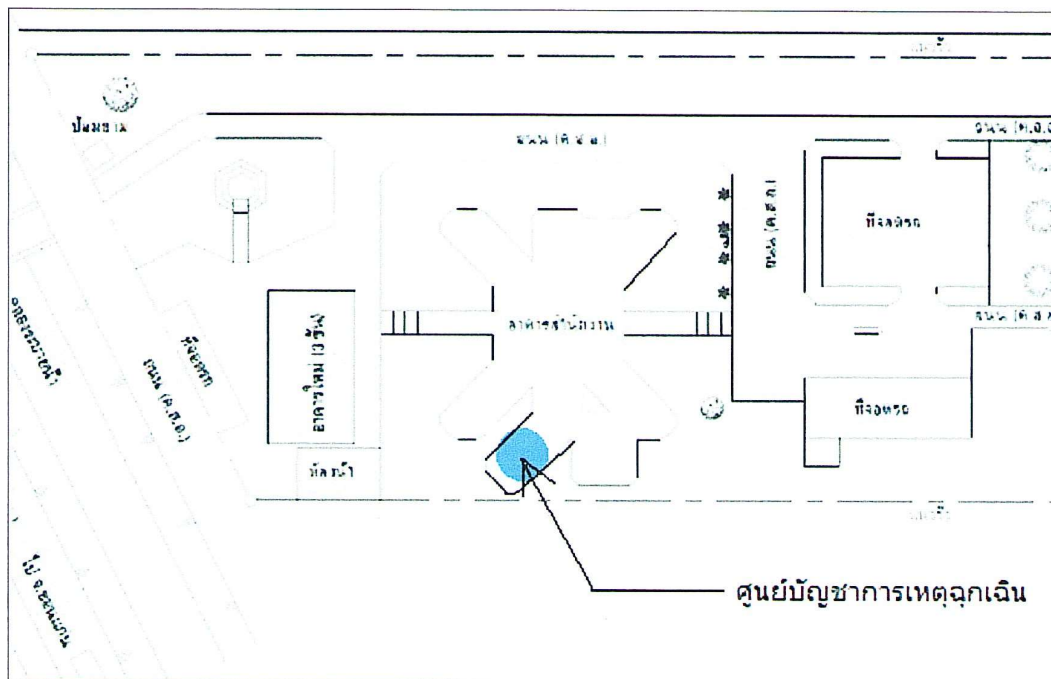
ผังแสดงจุดรวมพล ในบริเวณสำนักงาน กปภ.ข.๗

๓. ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณอาคาร กปภ.ข.๗ และมีคำสั่งให้อพยพคนออกจากอาคาร ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงรีบไปที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ซึ่ง ตามแผนฉุกเฉินฯ ฉบับนี้ กำหนดให้ “ห้องผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗” อาคาร ๑ (อาคารเก่า) เป็นศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Headquarters) เพื่อบัญชาการ แต่ถ้ามียเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในอาคาร ให้ย้ายศูนย์บัญชาการไปยัง บริเวณหน้าป้อม รปภ.

ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Headquarters)

- นายมงคล วัลยะเสวี รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อตรง ๐-๔๒๓๒-๓๐๐๕ /
- โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๙๗๐๐-๐๑๐๑
- หมายเลขโทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๒๖๐
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
- ๐-๔๒๓ ๒-๘๕๑ ๖ (สภ.เมืองอุดรธานี) หรือแจ้ง ๑๙๑



ผังแสดงศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
ตั้งอยู่ ณ ห้องปฏิบัติงานผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

๔. องค์ประกอบของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย จำแนกได้เป็น ๓ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีเหตุการณ์ปกติ ให้ดำเนินการซักซ้อมวิธีการตามแผนป้องกันอัคคีภัยเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ได้แก่ แผนการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติวิธีป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและชักชวนอพยพหนีไฟ (ต้องรณรงค์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) และแผนการตรวจตราพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ซึ่งต้องดำเนินการตรวจตราอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๒ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

๔.๓ กรณีเพลิงไหม้สงบลงแล้วให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

๕. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริเวณสำนักงาน กปภ.ข.๗ จะมีผู้รับผิดชอบดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหาร หมายถึง ผอ.กปภ.ข.๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.กปภ.ข.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยของ กปภ. อย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการดำเนินการด้านความปลอดภัยของสำนักงาน กปภ.ข.๗

๒) พิจารณานุมัติแผนฉุกเฉิน ป้องกัน และระงับอัคคีภัย

๓) ปฏิบัติตามข้อแนะนำสำหรับพนักงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของตนเอง

๔) ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงโดยต้องไปบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการฯ เมื่อเกิดเหตุร้ายแรงถึงขั้นดับเพลิงไม่ได้และมีการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานทุกคนอพยพลงมาจากอาคาร

๕.๒ พนักงานและลูกจ้างทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๕.๒.๑ กรณีพบต้นเพลิง ควั่นไฟ หรือกลิ่นไหม้

- ให้ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมทำการดับเพลิงทันที โดยคำนึงถึงความปลอดภัยก่อนเสมอ
- แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน โดยบอกตำแหน่งที่พบเหตุอย่างชัดเจน
- ในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นภายในบริเวณสำนักงาน กปภ.ข.๗ และไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ผอ.กปภ.ข.๗) ทันที หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อตรง ๐-๔๒๓๒-๓๐๐๕ นายมงคล วัลยะเสวี รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๙๗๐๐-๐๑๐๑ และแจ้งตำแหน่งของจุดเกิดเหตุให้ชัดเจน เพื่อช่วยกันระงับเหตุต่อไป

● อยู่ในความสงบและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการดับเพลิง และเจ้าหน้าที่อพยพอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอพยพต่อไป

๕.๒.๒ กรณีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ ทุกคนต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนก และฟังคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการอพยพ
- ในกรณีที่อยู่ในห้องทำงานก็ให้ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด และออกจากห้องทำงานทันที โดยไม่ต้องลือคกุญแจประตูห้อง ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการตรวจค้นหาภายหลัง

- พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือและนำทางให้แก่บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานของ กปภ. เพื่อไปยังจุดรวมพล และเมื่อไปถึงจุดรวมพลแล้วให้แจ้งชื่อผู้มาติดต่อนั้นให้แก่เจ้าหน้าที่อพยพในโซนของตนเพื่อการสำรวจและค้นหา

- ให้อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลตามแผนผังที่ปรากฏในหน้า ๒ และรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่อพยพประจำโซนของตนด้วย

- รอฟังคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง เกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

๕.๓ ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงประจำโซน หมายถึง ผู้อำนวยความสะดวก หรือฝ่าย/สำนักที่อยู่ในแต่ละโซน มีหน้าที่ดังนี้

๑) ต้องเป็นผู้นำและควบคุมดูแลพนักงานและเจ้าหน้าที่อพยพในโซนของตน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยของ กปภ.ข.๗ ได้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น

๒) ต้องทราบหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อศูนย์บัญชาการฯ (ผอ.กปภ.ข.๗)

๓) ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงาน กปภ.ข.๗

๔) ต้องสำรวจพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ หากพบเห็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย มีสภาพผิดปกติ หรือชำรุด เช่น ถังดับเพลิงหรือสายน้ำดับเพลิงชำรุด ก็ให้รีบแจ้ง ผอ.กปภ.ข.๗ โดยด่วน เพื่อทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด

๕) ต้องสำรวจเส้นทางอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีสิ่งใดมาวางกีดขวางเส้นทางหนีไฟ และหากพบว่ามีสิ่งใดหรือสภาพใด ที่อาจทำให้เกิดอุปสรรคต่อการอพยพหนีไฟก็ให้รีบแจ้ง ผอ.กปภ.ข.๗ เพื่อทำการแก้ไขทันที

๕.๔ เจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย หมายถึง พนักงาน และลูกจ้างทุกคนใน กปภ.ข.๗ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ในกรณีประสบเหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้นก่อน

๒) หากไม่สามารถดับเพลิง หรือควบคุมเพลิงได้ ให้แจ้งไปยังศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ผอ.กปภ.ข.๗) และกวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที เพื่อให้เกิดการอพยพทันที

๓) ในกรณีแจ้งเหตุเกี่ยวกับเพลิงไหม้ หรือควันไฟ หรือกลิ่นไหม้ ต้องแจ้งข้อมูลให้ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และตำแหน่งที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวด้วย

๕.๕ เจ้าหน้าที่อพยพ หมายถึง ผู้แทนหน่วยงานระดับกองทุกกอง ซึ่งต้องระบุชื่อไว้อย่างชัดเจน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) เตรียมรายชื่อพนักงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้รู้ว่ามีจำนวนเท่าไร ชื่ออะไร เพราะเมื่อได้รับสัญญาณให้มีการอพยพ จะได้ควบคุมจำนวนผู้อพยพได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒) เมื่อได้ยินประกาศ หรือสัญญาณให้อพยพ เจ้าหน้าที่อพยพจะต้องสั่งการให้พนักงานทุกคนและผู้มาติดต่อกับ กปภ.ข.๗ ซึ่งอยู่ในโซนพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ รีบอพยพออกไปทางบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดเพื่อไปยังจุดรวมพล

๓) เจ้าหน้าที่อพยพต้องตรวจสอบครั้งสุดท้ายก่อนออกจากพื้นที่อพยพ ดังนี้

- ไม่มีผู้ใดติดค้างในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ
- ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- ปิดประตูห้องทำงานโดยไม่มีการล็อกกุญแจ

๔) เมื่อไปถึงจุดรวมพลให้ดำเนินการตรวจสอบจำนวนคนตามรายชื่อให้ครบอีกครั้ง และแจ้งผลการตรวจสอบรายชื่อพนักงาน กับรายชื่อผู้มาติดต่อจากภายนอก ให้ผู้ประสานงานที่จุดรวมพล และสรุปด้วยว่ามีผู้ใดสูญหายบ้างหรือไม่และให้ทุกคนฟังคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงอย่างเคร่งครัด

๕.๖ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ห้องทำงานผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗

เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ฯมีหน้าที่ดังนี้

๑) รายงานให้ผู้ผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗ รับทราบ พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ให้ทราบเหตุที่เกิดขึ้นด้วย

๒) ถ้าเป็นกรณีเพลิงไหม้ ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับนำเครื่องดับเพลิงและเครื่องมือสื่อสาร ไปยังจุดที่เกิดเหตุ และพยายามดับเพลิงเบื้องต้นก่อน พร้อมแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงทราบทันทีด้วย

๓) ส่งช่างไฟฟ้าไป ณ ตู้ควบคุมไฟฟ้าเพื่อตัดกระแสไฟฟ้าของจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

๔) แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและขอความช่วยเหลือที่จำเป็น

๕) เมื่อได้รับแจ้งว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ประกาศหรือกดยสัญญาณฉุกเฉินแจ้ง ทุกคนเพื่ออพยพทันที

๖) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เมื่อได้รับสัญญาณอพยพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องจัดเจ้าหน้าที่ ไปยังจุดที่เกิดเหตุ เพื่อดูแลป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในอาคารที่เกิดเหตุฯ

๒) รปภ. ต้องอำนวยความสะดวกบริเวณทางออกประตูหนีไฟ เพื่อให้การอพยพเป็นไปด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย

๓) รวบรวมรายชื่อผู้มาติดต่อ กปภ.ข.๗ จากภายนอกและนำส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ประสานงาน ณ จุดรวมพล

๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๖. แผนการตรวจตราพื้นที่

๖.๑ กองบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ รปภ. หรือเวรยาม เพื่อเฝ้าระวังและดูแลภายในอาคาร กับบริเวณ กปภ.ข.๗ ทั้งหมด เป็นประจำทุกวัน

๖.๒ เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำลัดเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องทำการตรวจตราในสิ่งต่างๆ ดังนี้

๖.๒.๑ เมื่อเลิกงานแล้วให้ตรวจประตูหน้าต่างของอาคาร และประตูทางเข้า-ออกอาคารจากภายนอกเพื่อให้แน่ใจว่าปิดประตู และใส่กุญแจ หรือลงกลอนแล้ว รวมทั้งตรวจตราจุดเสี่ยงของอาคารแต่ละชั้นเป็นประจำทุกวัน

๖.๒.๒ การตรวจตรานอกเวลาทำงานปกติให้กำหนดจุดตรวจทุกอาคารทุกชั้น โดยแต่ละจุดต้องมีการ์ดสำหรับให้ รปภ. เซ็นชื่อการตรวจทุกๆ ๑ ชั่วโมงหรือ ๒ ชั่วโมง และให้ กองบริหารทั่วไปตรวจสอบการ์ดเหล่านั้นเป็นประจำทุกวัน

๖.๒.๓ คอยสังเกตเศษสิ่งของที่ชุ่มน้ำมัน สิ่งของที่ไม่ใช้และปนเปื้อนน้ำมัน ขยะ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นเชื้อเพลิง ต้องเก็บกวาดทำลายให้หมดไปในวันหนึ่งๆ หรือเก็บไว้ในภาชนะที่มีฝาปิด

๖.๒.๔ เมื่อพบสิ่งทีอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้ ต้องรายงานให้ กบร.๗ ทราบ

๖.๒.๕ ทดสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๗. แผนอพยพหนีไฟ

การอพยพหนีไฟเป็นวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของพนักงาน และทรัพย์สินที่มีค่า ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งต้องมีการซักซ้อมเป็นประจำ

แผนอพยพหนีไฟ มีองค์ประกอบต่างๆ ที่ต้องมีการซักซ้อมให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธี การตรวจสอบจำนวนพนักงานในแต่ละโซน ใครเป็นผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบอยู่ที่ไหน หน่วยช่วยชีวิตเป็นกลุ่มใด และความพร้อมของยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานระดับกองขึ้นไป ต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟ ซึ่งจะต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ตรวจนับจำนวนพนักงานภายในหน่วยงานของตนว่ามีการอพยพหนีไฟออกไปยังบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ และในกรณีที่หน่วยงานของตนเองมีเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บรักษาไว้ จะต้องรับนำเอกสารสำคัญเหล่านั้นรวบรวมไว้ และนำออกไปจากสถานที่เกิดเหตุด้วย (ถ้าทำได้)

๗.๒ เป็นผู้นำทางให้แก่พนักงานเพื่ออพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

๗.๓ ทำการตรวจสอบโดยนับจำนวนพนักงานที่อพยพ มาถึงจุดนัดพบ หรือจุดรวมพล

๗.๔ หากพบว่ายังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยต้องรีบดำเนินการแจ้งหน่วยช่วยชีวิต เพื่อเข้าไปค้นหา และทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

๗.๕ กรณีที่พนักงานอพยพออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเจ็บป่วย เช่น เป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ ให้แจ้งหน่วยช่วยชีวิตทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากอาการไม่ดีขึ้น ให้ติดต่อหน่วยยานพาหนะเพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไปโดยเร็ว

๘. แผนบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ และภายหลังเหตุการณ์สงบลง เป็นหน้าที่ของศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๘.๑ การบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- ๑) ต้องประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และขอรับความช่วยเหลือ
- ๒) ต้องค้นหาผู้สูญหาย และช่วยชีวิต ซึ่งอาจติดค้างอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ
- ๓) ต้องเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุ
- ๔) ต้องกำหนดทีมงานช่วยเหลือให้ชัดเจน พร้อมอุปกรณ์และยานพาหนะ

๘.๒ การบรรเทาทุกข์ภายหลังเหตุการณ์สงบ ประกอบด้วย

- ๑) ต้องทำรายงานสรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและประเมินความเสียหาย
- ๒) ต้องเสนอวิธีปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็วที่สุด เช่น การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือ ซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ เป็นต้น
- ๓) ต้องช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทุกคนให้เกิดความปลอดภัย

๙. แผนการฟื้นฟูอาคารของ กปภ.ข.๗

๙.๑ แผนการฟื้นฟูปกติขั้นต้น

ในกรณีที่อาคารเกิดเพลิงไหม้หรืออุบัติเหตุ ให้ กรค.๗, กผว.๗, กปร.๗ ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามายังบริเวณดังกล่าวโดยเด็ดขาด เมื่อระงับอัคคีภัยได้แล้ว ให้มีการตรวจสอบคุณภาพอากาศภายในอาคาร รวมทั้งสารพิษต่างๆ ที่อาจตกค้างภายในอาคาร ให้มีความปลอดภัยก่อนการอนุญาตให้พนักงานเข้าไปภายในอาคาร

๙.๒ แผนการฟื้นฟูกรณีเพลิงไหม้บางส่วน

ภายหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนที่ไม่รุนแรง กรค.๗, กผว.๗, กปร.๗ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จะต้องเข้าตรวจพื้นที่เพื่อดูความเสียหาย และห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่และปฏิบัติตามข้อ ๙.๑ และให้กรค.๗ แจ้งกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่อีกครั้ง หากมีความเห็นร่วมกันว่าโครงสร้างของอาคารยังอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยสามารถซ่อมแซมใช้งานได้ จะต้องรีบดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมา เข้ามาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่เป็นการด่วน

๙.๓ แผนการฟื้นฟูกรณีเพลิงไหม้รุนแรง

ภายหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง ให้ทำการปิดกั้นบริเวณดังกล่าวให้มิดชิด เพื่อห้ามบุคคลเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต และให้ประสานงานไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าตรวจสอบสภาพอาคารว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากยังสามารถใช้ได้ก็ให้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยเร็ว หากไม่สามารถใช้อาคารที่เกิดเหตุได้อีก ให้รีบแจ้ง ผอ.กปภ.ข.๗ ทันที เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดหาสถานที่ทำงานใหม่เป็นการชั่วคราว

๑๐. การปฏิบัติเมื่อได้รับการข่มขู่ทางโทรศัพท์

๑๐.๑ เมื่อพนักงานได้รับแจ้งการข่มขู่ ต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑๐.๑.๑ ตั้งสติให้มั่น ทำใจให้สงบ อย่าตื่นเต้นและดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีรับโทรศัพท์ต้องพยายามจับใจความให้ละเอียด และบันทึกข้อความที่แจ้งข่มขู่ทั้งหมด เพื่อทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๒) กรณีใช้หนังสือข่มขู่ต้องอ่านข้อความในหนังสือข่มขู่อย่างละเอียด แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓) กรณีพบเห็นการข่มขู่โดยวัตถุแปลกปลอม จะต้องจดจำลักษณะวัตถุหรือสิ่งของ แลกเปลี่ยน และสภาพแวดล้อมโดยรอบอย่างละเอียด โดยไม่ต้องต้องวัตถุ หรือสิ่งของเป็นอันตราย แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ขณะเดียวกันต้องเฝ้าระวังมิให้ผู้ใดเข้าใกล้วัตถุแปลกปลอมนั้นด้วย

๑๐.๑.๒ แจ้งเหตุการณ์ที่พบ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องโดยทันที เช่น

๑) แจ้งผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ หรือ

๒) แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือ ผู้อำนวยการกองนั้นๆ เพื่อทราบและดูแลให้พนักงานอยู่ในความสงบก่อนที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะมาถึงจุดเกิดเหตุ

๓) แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ.

๑๐.๑.๓ ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ เมื่อได้รับแจ้งเหตุข่มขู่แล้วต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) สั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนรวมถึงเจ้าหน้าที่ห้องรับ-ส่งเอกสาร เพิ่มความระมัดระวังการรับส่งของหรือพัสดุที่น่าสงสัย ในกรณีพบพัสดุต้องสงสัยว่าจะมีวัตถุอันตรายอยู่ภายใน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้บริหารทันที

๒) ในกรณีที่ถูกข่มขู่ว่ามีระเบิดอยู่ในอาคาร ให้รายงาน ผอ.กปภ.ข.๗ รับทราบ แล้วจึงกวดสัญญาณแจ้งอพยพพนักงานออกจากอาคารและประกาศแจ้งทุกคนระงับการใช้วิทยุสื่อสารหรือเครื่องมือที่ใช้คลื่นความถี่ทุกชนิด

๓) โทรศัพท์แจ้งสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๒-๘๕๑๖ หรือแจ้ง ๑๙๑ ทันที

๔) ถ้าเกิดอัคคีภัยให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคารสำนักงาน กปภ. ข.๗ อย่างเคร่งครัด

๕) ในกรณีที่จำเป็นต้องอพยพผู้ที่อยู่ในอาคารอื่นใกล้เคียงซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากแรงระเบิด ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของอาคารนั้นๆ เพื่อให้ทราบเหตุการณ์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการตื่นตระหนกของบุคคลที่อยู่ในอาคารอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

๑๐.๒ ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๐.๒.๑ ในกรณีที่ได้รับโทรศัพท์ช่วงระเบิด ให้พยายามสอบถามผู้โทรศัพท์เพื่อให้ได้ข้อมูล ดังนี้

- เหตุผลของการข่มขู่
- ชื่อผู้ที่โทรศัพท์มา กับหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ
- ชนิดของระเบิด เวลาที่ตั้งไว้ในระเบิด
- วัตถุระเบิดอยู่ในหรือภายนอกอาคาร

ทั้งนี้ ให้สังเกตสัญญาณโทรศัพท์ว่าเป็นโทรศัพท์ที่ติดต่อมาจากภายใน หรือภายนอก กปภ. หรือโทรศัพท์สาธารณะ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ น้ำเสียงของผู้พูด สำเนียง อารมณ์ ที่แสดงออกขณะพูด เสียงอื่นๆ ที่แทรกเข้ามาในโทรศัพท์ รวมทั้งเวลาที่รับแจ้ง เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วที่สุด

๑๐.๒.๒ ติดต่อแจ้งเหตุให้ผู้อำนวยการการประสานภูมิภาคเขต ๗ เพื่อทราบทันที

๑๐.๒.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังสถานที่สงสัยโดยทันที เพื่อดูแลมิให้มีการแตะต้อง หรือเคลื่อนย้ายหลักฐานใดๆ จนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาถึง ตลอดจนดูแลให้พนักงานอพยพออกจากสถานที่ต้องสงสัยอย่างสงบโดยเร็ว และให้ไปรวมตัวกัน ณ สถานที่ที่ปลอดภัย

๑๐.๒.๔ สั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกนายให้เตรียมพร้อม และรอรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่จะมาถึง เพื่อนำไปยังสถานที่ต้องสงสัย หรือเกิดเหตุโดยเร่งด่วน

๑๐.๒.๕ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

๑๐.๒.๖ ในกรณีเกิดการชู้เกี่ยวกับระเบิดนอกเวลาทำงาน ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการจนกว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของ กปภ. จะมาถึงที่เกิดเหตุ ขณะเดียวกันก็ให้แจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาแก้ไข คือ

สภ.เมืองอุดรธานี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓ ๒-๘ ๕๑๖ หรือแจ้งโทร ๑๙๑

๑๑. การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยทางธรรมชาติ

ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว หรือพายุรุนแรง อาจเป็นสาเหตุให้เกิดอันตรายต่อตัวอาคารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารได้

เมื่อมีภัยธรรมชาติเกิดขึ้น จนทำให้อาคารที่ทำงานได้รับความเสียหาย ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ กับประธานกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงาน หากพบว่าสภาพความเสียหายของอาคารอาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ก็ให้ประกาศ หรือกตัญญูณแจ้งพนักงานให้อพยพออกจากอาคารไว้ก่อน เพื่อความปลอดภัย

ภาคผนวก

๑. แผนการอบรม

๑.๑ จัดให้พนักงานฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พนักงานที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

การเกิดเพลิงไหม้

- สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ การจัดระบบป้องกันอัคคีภัย
- จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน

วิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

- ประเภทของถังดับเพลิงทุกชนิด
- เครื่องมือดับเพลิงต่าง ๆ
- การใช้งานที่ถูกต้อง การดูแลรักษา
- เรียนรู้เกี่ยวกับสารเคมีติดไฟและสัญลักษณ์วัตถุอันตรายต่าง ๆ
- การใช้งานที่ถูกต้อง การดูแลรักษา
- เรียนรู้เกี่ยวกับสารเคมีติดไฟและสัญลักษณ์วัตถุอันตรายต่าง ๆ
- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง

๑.๒ มีการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓ จัดให้พนักงานฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลขั้นต้น และช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุอัคคีภัย

๒. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อจูงใจให้พนักงานสนใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีการส่งเสริมในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสำนักงาน ซึ่งแผนรณรงค์และป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย

๒.๑ จัดบอร์ดให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากเหตุอัคคีภัย

๒.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

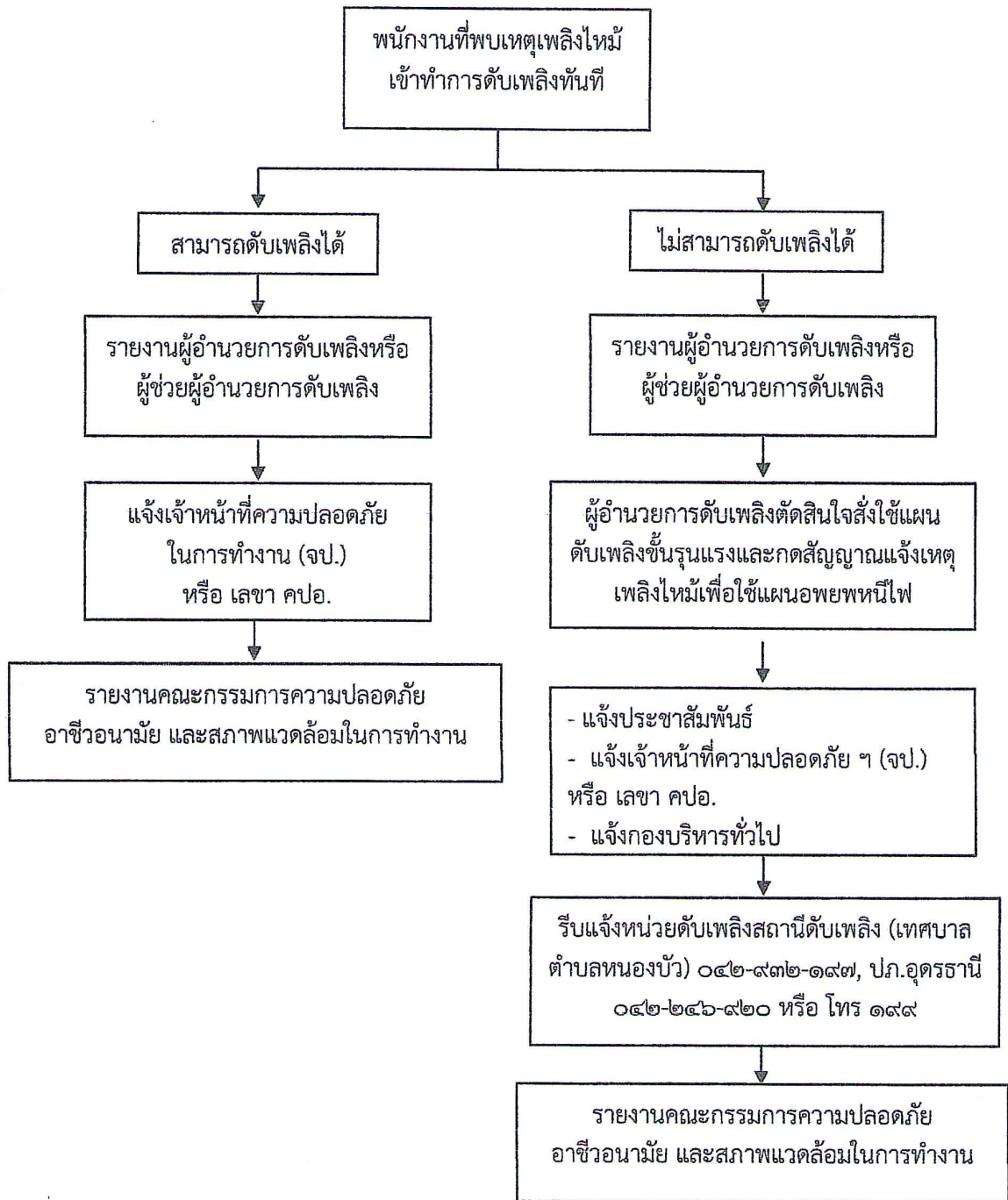
๒.๓ ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายห้าม วิธีปฏิบัติในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๒.๔ ออกระเบียบข้อบังคับในการตรวจสอบเครื่องใช้ในการระงับอัคคีภัย

๒.๕ จัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๓. ขั้นตอนการดับเพลิง

สำหรับขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



๔. การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้

๔.๑ การประสานส่วนภูมิภาคเขต ๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการดับเพลิง)

นายมงคล วัลยะเสวี รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒)

รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กปภ.ข.๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง)

นางสาวสุพรรณิ ศักดิ์สุจริต ผช.กปภ.ข.๗

๔.๒ กองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ

ผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน)

นายทรงพล พนาสิกุล ผอ.กรค.๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน) นายภูเบศ แสงวิชัย หนง.เทคโนโลยีระบบผลิต กรค.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย

๑. นายสุเทพ ราชธา หนง.บำรุงรักษา กรค.๗

๒. นายประณต มุกตาม่วง นายช่างเครื่องกล ๖ กรค.๗ (ห้อง กรค.)

๓. นายทวีศักดิ์ สลาสิทธิ์ นายช่างไฟฟ้า ๖ (โรงซ่อมบำรุง)

๔. นายอิทธิพล โปมิผล นักวิทยาศาสตร์ ๖ กรค.๗ (ห้อง LAB)

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่อพยพ

๑. นายพิทยา พันลำ นายช่างเครื่องกล ๖ กรค.๗

๒. นายประวิทย์ ทุมลา นายช่างเครื่องกล ๖ กรค.๗

๓. นางเบญจวรรณ ต่ำกลิ่น พนักงานวิทยาศาสตร์ ๖ กรค.๗ (ห้อง LAB)

๔.๓ กองระบบจำหน่าย

ผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน)

นายขจรศักดิ์ เหลืองอาทิตย์ ผอ.กรจ.๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน) นายพงศ์พิพัฒน์ สุริยวงศ์ หนง.มาตรวัดน้ำ กรจ.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย

๑. นายพิทยา ชมภู หนง.น้ำสูญเสีย กรจ.๗

๒. นายเดชาวัต จันทรเทวี่ วิศวกร ๗ กรจ.๗

๓. นายจันทวัฒน์ ละชินลา วิศวกร ๕ (โรงซ่อมมาตร)

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่อพยพ

๑. นายขรรค์ชัย ดอกไม้ หนง.ลูกค้าสัมพันธ์ กรจ.๗

๒. นางสาวรวงคณา โคตะวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ ๗ กรจ.๗

๔.๔ กองแผนและวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน)

นายเสวตร์ แสงแก้ว ผอ.กผว.๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน) นายนคร เกราะชัย หนง.โครงการก่อสร้าง ๑ กผว.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย

๑. นายจักรพันธ์ มฤคทัต หนง.โครงการก่อสร้าง ๒ กผว.๗

๒. นายวีระพล พูลสวัสดิ์ หนง.แหล่งน้ำ กผว.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่อพยพ

๑. นายมนต์ชัย แสนสีมน หนง.แผนงาน กผว.๗

๒. นายวิฑูรย์ ชันโททอง หนง.โครงการก่อสร้าง ๓ กผว.๗

๔.๕ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน)

นายโสฬส คมวีระวงศ์ ผอ.กทส.๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน) นายภาณุวัตร แซ่มชื่น หนง.งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ กทส.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย

๑. นายวีรนนท์ มาลาศิลป์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กทส.๗

๒. นายเกียรติศักดิ์ ศรีทัด พนักงานคอมพิวเตอร์ ๖ กทส.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่อพยพ

๑. นางณภัสสา รัตนมนตรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กทส.๗

๒. นางสาวประนอม เมาะระศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กทส.๗

๔.๖ กองบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน)

ปรียาภรณ์ พลเตชา ผอ.กบร.๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน) นางวรลักษณ์ เต็มต่อวัฒนกุล หนง.ธุรการ กบร.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย

๑. นายสมศักดิ์ อุ่นแก้ว พนักงานธุรการ ๖ กบร.๗

๒. นางสาวรุจิรา อุดามาร นักบริหารงานทั่วไป ๗ กบร.๗

๓. นายยุทธชัย เคหาใส พนักงานพัสดุ ๕ กบร.๗ (โรงเก็บพัสดุ)

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่อพยพ

๑. นางสาวจุฑามาศ สิงหเดชะ หนง.พัสดุและบัญชีทรัพย์สิน

๒. นางสาววราภรณ์ อร่ามศรี นักบัญชี ๗ กบร.๗

๔.๗ กองบัญชีและการเงิน

ผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน)

นางณฐมน วัฒนาสาสิวรรณนางผอ.กบง.๗

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงประจำโซน) นางสาวดา วงศ์ทองเหลือ หนง.การเงิน กบง.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ระงับอัคคีภัย

๑. นายสุพจน์ ศิริบุตร หนง.บัญชีเจ้าหนี้ กบง.๗

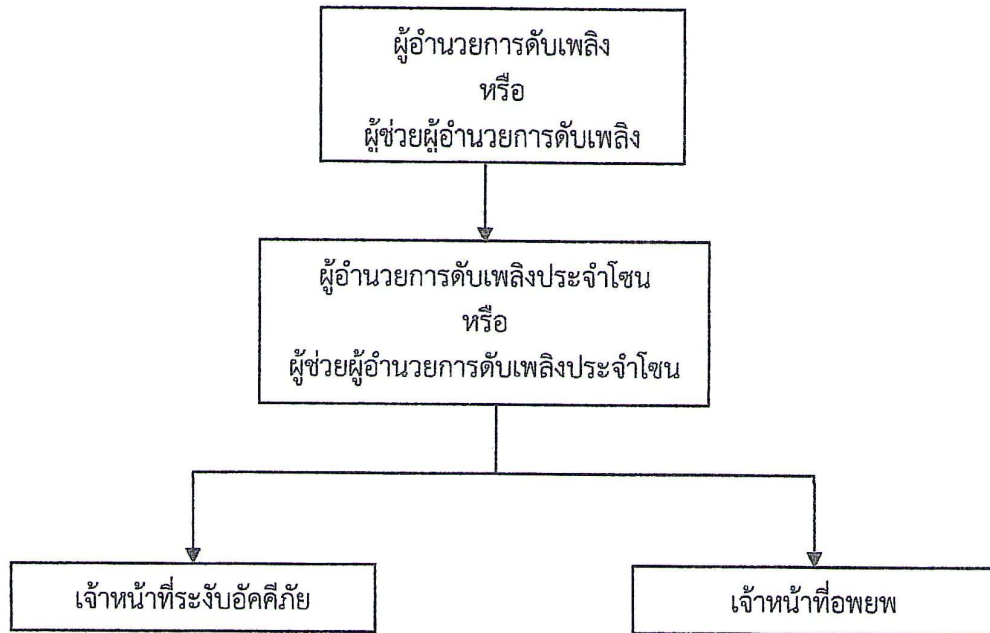
๒. นายวิชัย คำชมภู นักบัญชี ๗ กบง.๗

ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่อพยพ

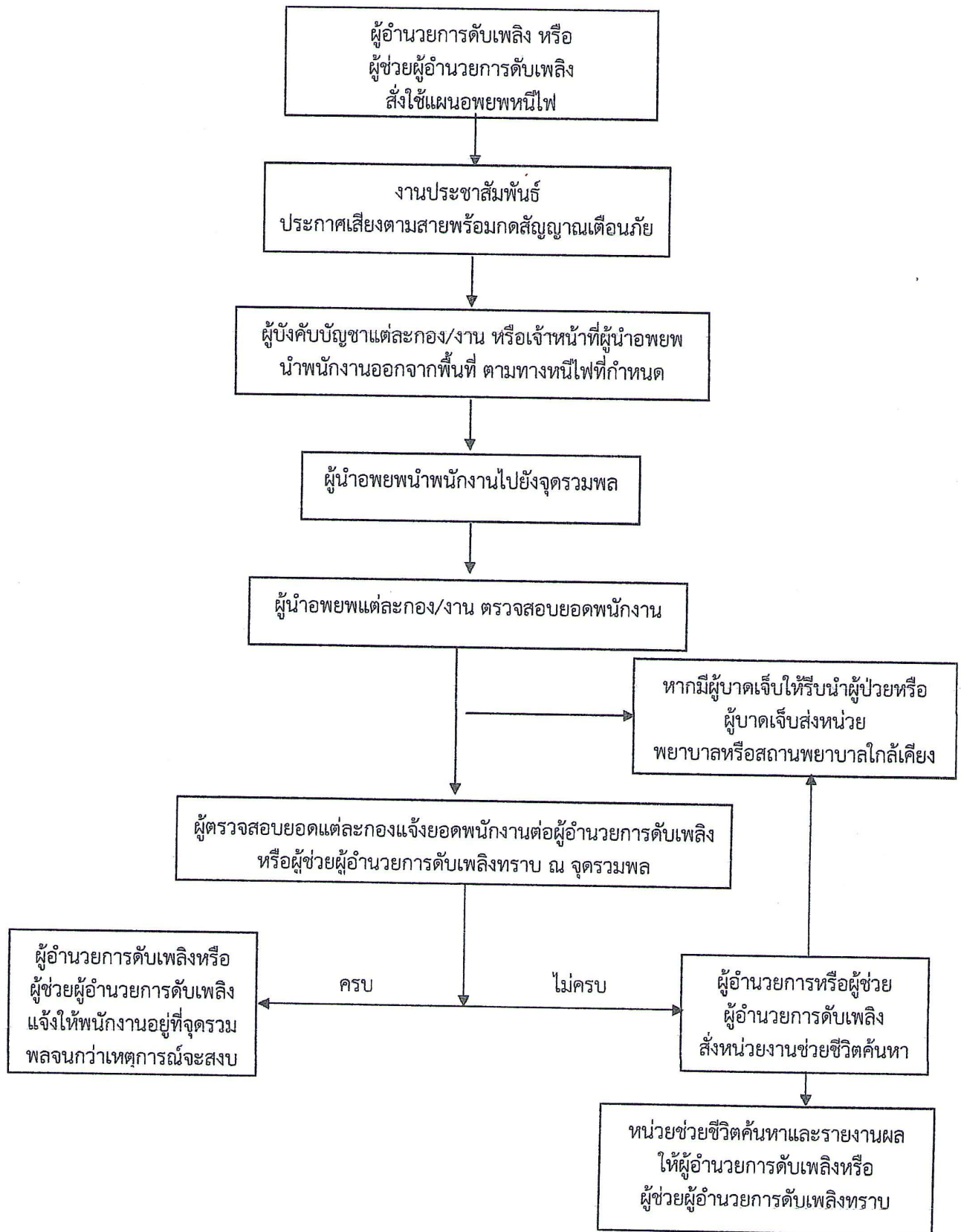
๑. นายวัชรพล ดลวิจิตร นักบัญชี ๗ กบง.๗

๒. นางยุพิน ศรีอ้วน นักบัญชี ๗ กบง.๗

สายการบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ระงับเพลิงไหม้แต่ละโซน



แผนอพยพหนีไฟ





มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของ กปภ.



งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กองกิจการสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

บทนำ

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ. จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนสถานะเบื้องต้นของ กปภ. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายได้ถือปฏิบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น มอก. 18001 OHSAS 18001 หรือ ILO-OSHMS 2001

แนวทางดำเนินการทบทวนสถานะเบื้องต้นของ กปภ. ได้แก่การตรวจเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน การดำเนินการตรวจพื้นที่ด้านกายภาพ เพื่อแสดงความสอดคล้องของกิจกรรมที่มีอยู่เปรียบเทียบกับข้อกำหนดกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินและจัดทำรายการความจำเป็นเร่งด่วน (Priority) ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขตามสภาพปัญหาที่ตรวจพบ

กองกิจการสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

หน้า

บทนำ

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ.

- การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1-2
- การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า แสง เสียง เครื่องจักร งานเจาะ และงานขุด 3-6
- การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย 7-8
- การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 9

ภาคผนวก

10-11

- กฎหมายที่ใช้อ้างอิงการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ. Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผู้บริหารสูงสุด
2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้
 - 2.1 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
 - 2.2 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานระดับบริหารทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
 - 2.3 หากมีผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงานด้วย คณะกรรมการความปลอดภัยดังกล่าวมีวาระ 2 ปี
 - 2.3.1. ผู้ปฏิบัติงาน 50 – 99 คน แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่า 5 คน
 - 2.3.2. ผู้ปฏิบัติงาน 100 – 499 คน แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่า 7 คน
 - 2.3.3. ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่า 11 คน
3. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กปภ. และรักษาไว้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. จัด ดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน การดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานไม่ให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
5. กรณีที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน พร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนการปฏิบัติงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนที่จะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย
7. ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ.
Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

8. จัดและดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

9. กรณีมีบุคคลอื่น อาทิ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ต้องจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง

.....



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ.
Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า แสง เสียง เครื่องจักร งานเจาะ และงานขุด

1. ต้องดูแลบริภัณฑ์ไฟฟ้า ฉนวนหุ้ม และสายไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งานให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องมีหลักฐานในการดำเนินการ
2. จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้าต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันทีด้วยการกดสวิทช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็ว
3. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟ พันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
4. จัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายติดตั้งไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า
 - (2) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก
5. ในกรณีที่ส่วนของบริภัณฑ์ไฟฟ้าใช้แรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบลโวลต์ให้ กปภ. จัดให้มีที่ปิดกั้นอันตรายหรือจัดให้มีแผ่นฉนวนไฟฟ้าปูไว้ที่พื้นเพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัส
6. จัดให้มีระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่าของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA) หรือมาตรฐานคณะกรรมการระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานสาขาอิเล็กทรอนิกส์ (International Electrotechnical Commission : IEC) หรือมาตรฐานอื่นตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด ไว้ที่สถานประกอบกิจการอาคาร ปล่องควัน รวมถึงบริเวณที่มีถังเก็บของเหลวไวไฟหรือก๊าซไวไฟ
7. จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - (1) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
 - (2) ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว
 - (3) ถุงมือหนังที่ใช้สวมทับถุงมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี การใช้ถุงมือยางต้องใช้ร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ. Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

8. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้หรือเหนือน้ำซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดอันตรายจากการจมน้ำ ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การสวมใส่ชูชีพอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายมากกว่าเดิม ให้ใช้วิธีการอื่นที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน

9. ต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งต้องตรวจสอบและทดสอบตามมาตรฐานและวิธีที่ผู้ผลิตกำหนด

10. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่สี่เมตรขึ้นไป ให้ กปภ. จัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ที่ป้องกันการตกจากที่สูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้จัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน

11. ต้องควบคุมระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน 8 ชั่วโมงไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ หากมีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดระดับเสียง หากยังดำเนินการไม่ได้ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาทำงานเพื่อลดเสียงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินมาตรฐานกำหนด และบริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน

12. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในสถานที่มืด ทึบ คับแคบ เช่น ในถ้ำ อุโมงค์ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมหมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องสว่างตลอดเวลาที่ทำงาน

13. บริเวณที่มีการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซมเครื่องจักร ต้องทำการติดป้ายหรือสัญลักษณ์

14. เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีการป้องกันไฟฟ้ารั่ว ต้องต่อสายดิน กรณีที่เดินสายบนดินหรือใต้ดินต้องใช้ท่อร้อยสาย

15. เครื่องจักรอัตโนมัติต้องมีการทาสีปุ่มเปิดปิดเครื่องจักร และมีเครื่องป้องกันสวิตช์เพื่อไม่ให้สัมผัสโดยไม่ได้ตั้งใจ

16. ต้องมีการจัดทำรั้วหรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งเครื่องจักร

17. ต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษา การตรวจตรา เครื่องจักร บริภัณฑ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้า

18. มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ว่าอยู่ในสภาพพร้อมทำงานหรือไม่ ถ้าเครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องจักรชำรุดขณะปฏิบัติงาน ต้องแจ้งหัวหน้างานทราบทันที

19. ต้องมีป้ายบอกพิกัดน้ำหนัยกว้างที่ปั่นจั่นและรอกของตะขอ

20. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานเกี่ยวกับเชือก ลวดสลิง และรอก ต้องทราบถึงคุณลักษณะและข้อกำหนดของการใช้งานของเชือก ลวดสลิง และรอก



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ. Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

21. ต้องตรวจสอบมิให้นำเชือกผูกเปื้อย ยู่ยง ชำรุด สกปรก หรือพอง อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยมาใช้งาน
22. ในการใช้รอกต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ครอบรอก รอกช่วย เพื่อมิให้เชือกหรือลวดสลิงหลุดจากร่องรอก
23. ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการใช้รอกเหนือระดับพื้นทางเดิน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในเขตที่มีการใช้รอกเหนือระดับพื้นทางเดิน
24. งานเจาะ งานขุด หรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกัน กปภ.ต้องจัดให้มีราวกันหรือรั้วกันตก แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตราย ตามลักษณะของงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยไว้ตลอดเวลาทำงาน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้ม หรือป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน
25. การเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่อาจเกิดอันตรายจากการพลัดตก ให้จัดให้มีแผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอปิดคลุมบนบริเวณดังกล่าว และทำราวล้อมกันด้วยไม้หรือโลหะ
26. การเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องมีการคำนวณออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยวิศวกรก่อนลงมือปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามแบบและขั้นตอนดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลายไว้ด้วย
27. หากให้พนักงานหรือลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มี
 - (1) ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย
 - (2) เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ
 - (3) ระบบการถ่ายเทอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
 - (4) ผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ด้านงานดิน และผ่านการอบรมการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำบริเวณปากรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันเพื่อคอยให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาทำงาน
 - (5) อุปกรณ์เพื่อการสื่อสารหรือรับส่งสัญญาณซึ่งเป็นที่เข้าใจระหว่างพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับผู้ช่วยเหลือตาม (4)
 - (6) สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเกาะเกี่ยวได้เพื่อช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
28. ในบริเวณที่มีการเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คูหรืองานอื่นในลักษณะเดียวกันให้มีปลอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย ในกรณีที่ใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหนักปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้ปากรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องมีการป้องกันดินพังทลายโดยติดตั้งเสาเข็มพืด (sheet pile) หรือโดยวิธีอื่น



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ.
Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

29. ห้ามให้พนักงานหรือลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะหรือรูชุดที่ทิ้งไว้เกินสิบสองชั่วโมงนับจากเริ่มการเจาะหรือชุด หรือเกินสามชั่วโมงหลังจากที่เจาะหรือชุดเสร็จ เว้นแต่จะมีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย

30. ห้ามให้พนักงานหรือลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะ รูชุด หลุม บ่อ คูหรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตร และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป

.....



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ. Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

1. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบถึงวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งมีมาตรการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว โดยจัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานกับสารเคมีอันตราย คำแนะนำในการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่อยู่บนฉลาก และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (SDS)

2. แจ้งและอธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครอง รวมทั้งข้อความและเครื่องหมายต่างๆที่ปรากฏในเอกสาร คู่มือ ฉลาก ป้าย ตลอดจนข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. จัดให้มีการปิดฉลากเป็นภาษาไทยที่มีขนาดใหญ่พอสมควร อ่านง่าย คงทนไว้ที่ภาชนะบรรจุหรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย และฉลากนั้นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อผลิตภัณฑ์ (product name)
- ชื่อสารเคมีอันตราย (hazardous substances)
- รูปสัญลักษณ์ (pictograms)
- คำสัญญาณ (signal words)
- ข้อความแสดงอันตราย (hazard statements)
- ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (precautionary statements)

ในกรณีที่ไม่สามารถปิดฉลากได้เนื่องจากขนาดหรือลักษณะของภาชนะบรรจุหรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายไม่เอื้ออำนวย เช่น มีขนาดเล็กเกินไป ให้กำหนดวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพเพื่อแสดงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ถึงรายละเอียดของสารเคมีอันตรายติดไว้ ณ บริเวณที่มีการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายนั้น

4. มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือนในการทำงานกับสารเคมีอันตรายไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

5. ปิดประกาศหรือจัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ประกอบอาหารหรือเก็บอาหาร” ด้วยตัวอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจนไว้ ณ บริเวณสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

6. บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายต้องจัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยดังนี้

- ที่ชำระล้างสารเคมีอันตรายที่สามารถใช้ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยต้องมีที่ล้างตาและฝักบัวชำระล้างร่างกายจากสารเคมีอันตราย

- อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีอันตราย

- อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายแต่ละชนิด และเพียงพอสำหรับการผจญเพลิงเบื้องต้น



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ.
Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

7. จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามลักษณะอันตรายหรือลักษณะงานให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ และผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
8. ห้ามผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใดเข้าพักอาศัยหรือพักผ่อนในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
9. สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายต้องมีป้าย “สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต” ปิดประกาศไว้ที่ทางเข้า
10. สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายต้องมีแผนผังแสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ผจญเพลิง อุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉินติดไว้บริเวณทางเข้าออกให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตรายของสารเคมีอันตรายให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
11. มีมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากสารเคมีอันตรายในบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย รวมทั้งมาตรการในการแก้ไขเยียวยาอันตรายเบื้องต้น
12. จัดทำแผนปฏิบัติการกรณีมีเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบกิจการ และเก็บแผนดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ ตลอดจนปรับปรุงแผนให้ทันสมัยและฝึกซ้อมตามแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่มีอยู่ในครอบครอง (สอ.1) โดยหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแจ้งต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ส่วนสำนักงานใหญ่แจ้งต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 ภายในเดือนมกราคมของทุกปี



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ.
Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟและการบรรเทาทุกข์ โดยจัดเก็บแผนดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบได้
2. จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นชัดเจน
3. มีป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีขนาดตัวหนังสือสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร และเห็นได้ชัดเจน ต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา หรืออาจใช้เป็นรูปภาพบอกทางหนีไฟตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
4. มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร
5. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดังนี้
 - ต้องได้ตามมาตรฐานที่สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด
 - มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นชนิดใด ใช้ดับเพลิงประเภทใด โดยเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
 - ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงที่อาจเกิดไอระเหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตระคลอไรด์
 - ต้องมีการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง
 - ต้องตรวจสอบถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบ และเก็บผลการตรวจสอบให้สามารถตรวจสอบได้
6. มีการรณรงค์และเฝ้าระวังเพื่อป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งความร้อนดังต่อไปนี้
 - กระแสไฟฟ้าลัดวงจร
 - เชื่อมไฟจากเครื่องยนต์หรือปล่องไฟ
 - การแผ่รังสี การนำความร้อน หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนไปยังวัตถุที่สามารถติดไฟได้ง่าย
 - ประกายไฟหรือความร้อนจากการเสียดสีหรือเสียดทานของเครื่องมือหรือเครื่องจักร
 - การสะสมไฟฟ้าสถิต ป้องกันโดยการต่อสายดินกับภาชนะบรรจุหรือท่อ
 - ประกายไฟหรือความร้อนจากการเชื่อมหรือตัดโลหะ
 - การสะสมความร้อนของปล่องระบายควัน โดยต้องไม่ติดตั้งปล่องระบายควันกับส่วนของอาคารที่สร้างด้วยวัสดุติดไฟง่าย หุ้มปล่องระบายควันด้วยฉนวนโดยอุณหภูมิผิวด้านนอกของฉนวนต้องไม่สูงเกิน 50 °C
7. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่
8. ต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ. Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กปภ.

1. พระราชบัญญัติ
 - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
2. พระราชบัญญัติ
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
3. กระทรวงแรงงาน
 - 3.1 กฎกระทรวง (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)
 - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559
 - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
 - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556
 - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
 - 3.2 ประกาศ (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 2 ธันวาคม 2556)
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 20 ธันวาคม 2556)
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 11 มีนาคม 2556)
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 11 มีนาคม 2556)
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ. Standard Safety, Health and Environment in the Work of the PWA.

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558

3.3 กฎกระทรวง (ออกตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน)

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2552

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ.2547

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันต์ พ.ศ.2547

3.4 ประกาศ (ออกตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน)

- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553

4. มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย มรท. 8001 – 2553

5. ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ