



บันทึกข้อความ

กทผ.๗	1821
หนังสือรับเลขที่	
วันที่	21/09/64
เวลา	10.11 น.

หน่วยงาน การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ กองบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๓๒-๓๐๐๓

ที่ มท ๕๕๒๒๐-๖/ ๗๗๔ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบนำแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปภ.ข.๗

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

ตามแผนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ กปภ.ข. ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต EB ๓๐ : แผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ EB ๓๑ : การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร นั้น

ในการนี้ กองบริหารทั่วไป ได้รวบรวมโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้ง กทผ. ๗ ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ กปภ.ข.๗ ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

[Signature]

(นางปริยาภรณ์ พลเดชา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

- 1ต้นฉบับ

เรียน ผอ. กทผ. ๗

เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

๓๐/๙/๖๔ จ:ชชชช

[Signature]
๑๓ ก.ย. ๖๔

(นางสาวสุพรรณิ ศักดิ์สุจริต)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

เรียน ผอ. กทผ. ๗

เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

๑๓/๙/๖๔

๑๖ ก.ย. ๖๔

(นายโสฬส คมวีระวงศ์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ. กทผ. ๗

เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

(นางอินทิรา แสงแก้ว)

หัวหน้างาน ๘ งานประมวลข้อมูล
๒๑ ก.ย. ๖๔

ทราฟ
จวช

๒๑ ก.ย. ๖๔

กองบัญชีและการเงิน

Morning Talk

ตุลาคม ๒๕๖๓



พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ธันวาคม ๒๕๖๓



Morning Talk

มกราคม ๒๕๖๔



กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



มีนาคม ๒๕๖๔



Morning Talk

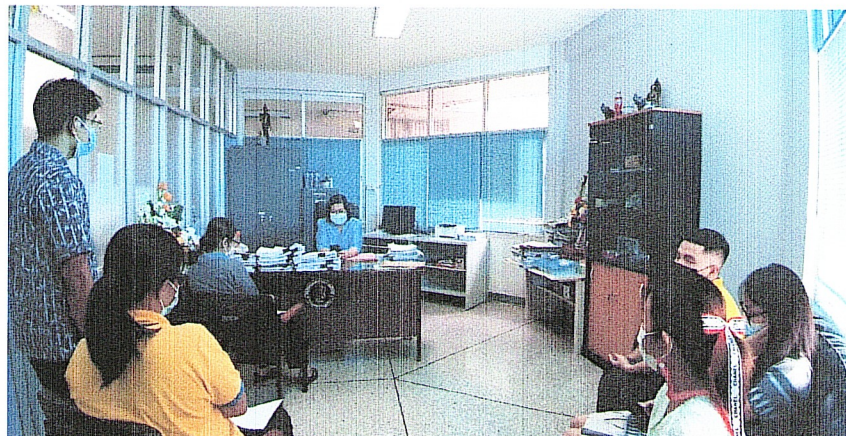
เมษายน ๒๕๖๔



พฤษภาคม ๒๕๖๔



มิถุนายน ๒๕๖๔



Morning Talk

กรกฎาคม ๒๕๖๔



สิงหาคม ๒๕๖๔



กันยายน ๒๕๖๔



โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๕. การแลกเปลี่ยน ความรู้ในระบบ ฐานความรู้องค์กร (ตามบันทึก กปก.(กบอ.) ที่ มท ๕๕๖๑๑-๑/๔๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอความ ร่วมมือถ่ายทอด/ แลกเปลี่ยนความรู้ และดำเนินโครงการ/ กิจกรรมด้าน การจัดการความรู้ ของ กปก. (แจ้งเวียนในระบบ Infoma เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔)	๑. เพื่อกำหนดองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ปฏิบัติงานในสายงานตาม คู่มือกระบวนการ ปฏิบัติงานที่สำคัญของ กปก. ๒. เพื่อส่งเสริมให้ หน่วยงานร่วมกันเรียนรู้ แลกเปลี่ยนและถ่ายทอด องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานใน สายงานหรือองค์ความรู้ที่ สำคัญของ กปก. ในระบบ ฐานความรู้องค์กร ๓. เสริมสร้างให้เกิด วัฒนธรรมด้านความคิด สร้างสรรค์และการมุ่งเน้น นวัตกรรม	๑. ผอ.กอง/ผจก.กปก.สาขา สื่อสาร หรือแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน สังกัด ได้แก่ หัวหน้างาน พนักงาน และลูกจ้างเข้าไปศึกษาและ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องใน ระบบบริหารจัดการความรู้องค์กร จากเว็บไซต์ KM ของ กปก. (https://km-im.pwa.co.th) ๒. ให้หน่วยงานต่างๆ ที่มี การปรับปรุงกระบวนการทำงานและ แลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ ฐานความรู้องค์กรของ กปก. ติดตาม และจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานนำเสนอตามสายงาน และจัดส่งให้ <u>กองบริหาร องค์ความรู้</u> รวบรวมและเผยแพร่ ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้สอศแทรกประเด็น ดังกล่าวผ่านกิจกรรม สนทนาเช้า (Morning Talk)	อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม.....๒.....ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ชื่อประเด็นเรื่อง/หัวข้อและรายละเอียดของ องค์ความรู้ที่พนักงานศึกษาและแลกเปลี่ยนผ่าน เว็บไซต์ KM ของ กปก. (สรุปโดยสังเขป) - กบร.๗ ได้ส่งตัวแทนพนักงานเข้ารับการอบรม โครงการเรียนรู้ผ่านระบบ KM-IM ขององค์กร เมื่อ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน โดย กปก.ข. ๗ ได้ขอความอนุเคราะห์จากกองบริหารองค์ ความรู้ ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ระบบ KM-IM ของ กปก. <u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> - พนักงานที่เข้ารับการอบรมรับทราบและเข้าใจ ในการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้จากระบบ KM- IM และถ่ายทอดสู่พนักงานใน กบร. ต่อไปด้วย กระบวนการทำงาน (สรุปโดยสังเขป) - ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้พนักงานในสังกัดทราบ และเข้าใจ <u>ครั้งที่ ๒</u> ชื่อประเด็นเรื่อง/หัวข้อและรายละเอียดของ องค์ความรู้ที่พนักงานศึกษาและแลกเปลี่ยนผ่าน เว็บไซต์ KM ของ กปก. (สรุปโดยสังเขป)		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการ สนทนายามเช้า (Morning Talk)	๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานมีลักษณะ วัฒนธรรมองค์กรด้าน การสื่อสารที่เป็นแบบ ๒ ทิศทางฯ ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงาน ร่วมกันเรียนรู้ แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดประสบการณ์ ทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรคที่ เกิดจากการปฏิบัติงาน ประจำวันร่วมกันและ เรื่องอื่นๆ ๓. เสริมสร้างให้เกิดความ ผูกพันระหว่างกันมากขึ้น	๑. ผู้บริหาร ระดับ ผอ.กอง หรือ ผจก.กปภ.สาขา จัดกิจกรรมพบปะ พูดคุยระหว่างพนักงานในแต่ละ หน่วยงานอย่าง <u>ไม่เป็นทางการ</u> ก่อนเวลาปฏิบัติงานปกติหรือหลัง เวลาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้ ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงาน สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือแสดง ความคิดเห็นในทุกเรื่องกับผู้บริหาร ในเชิงปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ตลอดจน ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ แลกเปลี่ยนและถ่ายทอด ประสบการณ์ ประเด็นปัญหา และ อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติ เรื่องอื่นๆ นอกเหนือจาก การปฏิบัติงานประจำวันร่วมกัน รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ให้แก่หน่วยงานระดับ กอง/กปภ.สาขา อื่นๆ ใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานต่อไป	อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน หมายเหตุ : กรณีหน่วยงาน ในสังกัด สายงาน รพว. และ ผขต. มี พนักงานใน สังกัดไปปฏิบัติ งานต่างจังหวัด ติดต่อกันหลาย เดือน อนุโลม ให้จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ไตรมาส	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม๑๒.....ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๘ ตุลาคม ๒๕๖๓..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ติดตามเรื่องงบประมาณของกปภ.สาขาในสังกัดสรุป ประเด็นจากการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๒ วันที่ดำเนินกิจกรรม....๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ติดตาม การส่งเอกสารเบิกขุดเซยของกปภ.สาขา ในสังกัด ครั้งที่ ๓ วันที่ดำเนินกิจกรรม..... ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป แจ้งข่าวสารการปฏิบัติตามคำสั่ง จังหวัดอุดรธานี โดยจัดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการสนทนา ยามเช้า (Morning Talk) (ต่อ)		๒. ประเด็น/องค์ความรู้ของ กปภ. ที่ผู้บริหารควรถ่ายทอดให้ พนักงานทราบ ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยมและ พฤติกรรมตามค่านิยม ๒) การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ได้แก่ การทบทวน สถานการณ์ความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ) ก่อนการตัดสินใจ ในการดำเนินงานตามภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตาม แผนปฏิบัติการโครงการที่ได้รับ มอบหมาย และการร่วมกันเสนอ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงผ่าน การระดมสมอง หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย ประเด็นดังกล่าว กรุณาติดต่อ : คุณพิมพ์ผกา ฤกษ์ขนิษฐา นักวิเคราะห์ระบบงาน ๗ โทร.๐๒-๕๕๑-๘๓๑๓๑ หรือ คุณสมร เอกเจริญกุล นักวิเคราะห์ระบบงาน ๖ โทร.๐๒-๕๕๑-๘๓๒๓ กองควบคุมภายใน		ครั้งที่ ๔ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑๐ มกราคม ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ..ติดตามเรื่องงบประมาณ ภัยแล้ง งบทำการ การใช้งบประมาณปัญหาการเบิกจ่ายเงิน และการ ส่งเอกสารเบิกขตเชยของกปภ.สาขาในสังกัด ครั้งที่ ๕ วันที่ดำเนินกิจกรรม...๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การให้บริการกับผู้มาติดต่อกับกองบัญชี และการเงิน การรับชำระค่าน้ำประปา ครั้งที่ ๖ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป แจ้งข่าวสารกปภ. พุดคุยเรื่องการปฏิบัติงาน..		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการสนทนา ยามเช้า (Morning Talk) (ต่อ)		๓) องค์ความรู้ที่สำคัญของ กปภ. หรือการเรียนรู้เรื่อง HOT เช่น นโยบายด้านการจัดการความรู้และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสายงาน รวมถึงแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวันผ่านการใช้เครื่องมือตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA โดยมุ่งเน้นให้พนักงานใช้ความคิดสร้างสรรค์การจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ๔) ผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ความคุ้มค่า เช่น แผนยุทธศาสตร์องค์กร แผนปฏิบัติการ ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน เป็นต้น ๕) นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ได้แก่ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับทิศทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ๖) วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน		ครั้งที่ ๗ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๘ เมษายน ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ...๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป .สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙...การฉีดวัคซีนป้องกัน การสนับสนุนงบประมาณให้กับ กปภ.สาขาในสังกัด ครั้งที่ ๘ วันที่ดำเนินกิจกรรม...๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔.... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ...๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป .สัญญาเช่า การทำรายวันสัญญาเช่าที่ของ กปภ. สาขาในสังกัด ครั้งที่ ๙ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑ มิถุนายน ๒๕๖๔.... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ...๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขปการปฏิบัติงานที่บ้าน Work From Home.....		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการสนทนา ยามเช้า (Morning Talk) (ต่อ)		๗) การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ของ กปภ. เช่น เสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (ตาม แผนงาน ๒-๔) ภัยแล้ง Covid-๑๙ หรือเรื่องสำคัญต่อองค์กร ฯลฯ ๘) เรื่องทั่วไปขององค์กร เช่น การสร้างความเชื่อมั่นต่อ กปภ. การสร้างผลงานและจิตสำนึก ความรับผิดชอบและความรักองค์กร โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามค่านิยม กปภ. และพฤติกรรมตาม ค่านิยม กปภ. ๙) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานด้าน ITA จาก เว็บไซต์ กปภ. (https://www.pwa.co.th/support-units/)		ครั้งที่ ๑๐ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ... กำหนดส่งรายละเอียดงบประมาณที่ ๓..... เตรียมข้อมูลชี้แจง ค่าซ่อมแซมบำรุงระบบประปา ครั้งที่ ๑๑ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐.... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...เตรียมข้อมูล ปัญหา/อุปสรรคของการทำงาน ด้านระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อ สัมภาษณ์/ เก็บข้อมูลผ่าน conference ครั้งที่ ๑๒ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๒ กันยายน ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป เตรียมความพร้อมประชุมชำระค่าน้ำผ่านคิวา โค้ด		

ภาพกิจกรรม กปร. ๗
ตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

โครงการสนทนายามเช้า (Morning Talk)

Morning Talk ผอ.กปร.๗ และงานกฎหมาย



Morning Talk ผอ.กบร.๗ และงานธุรการ



Morning Talk ผอ.กปร. ๗ และงานทรัพยากรบุคคล



Morning Talk ผอ.กพร. ๗ และพนักงานในสังกัด กพร. ๗



Morning Talk ผอ.กบร. ๗ และพนักงานในสังกัด กบร. ๗ (ต่อ)



Morning Talk ผอ.กปร. ๗ และงานพัสดุฯ



โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการ สนทนายามเช้า (Morning Talk)	๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานมีลักษณะ วัฒนธรรมองค์กรด้าน การสื่อสารที่เป็นแบบ ๒ ทิศทางฯ ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงาน ร่วมกันเรียนรู้ แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดประสบการณ์ ทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรคที่ เกิดจากการปฏิบัติงาน ประจำวันร่วมกันและ เรื่องอื่นๆ ๓. เสริมสร้างให้เกิดความ ผูกพันระหว่างกันมากขึ้น	๑. ผู้บริหาร ระดับ ผอ.กอง หรือ ผจก.กปภ.สาขา จัดกิจกรรมพบปะ พูดคุยระหว่างพนักงานในแต่ละ หน่วยงานอย่าง <u>ไม่เป็นทางการ</u> ก่อนเวลาปฏิบัติงานปกติหรือหลัง เวลาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้ ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงาน สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือแสดง ความคิดเห็นในทุกเรื่องกับผู้บริหาร ในเชิงปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ตลอดจน ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ แลกเปลี่ยนและถ่ายทอด ประสบการณ์ ประเด็นปัญหา และ อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติ เรื่องอื่นๆ นอกเหนือจาก การปฏิบัติงานประจำวันร่วมกัน รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ให้แก่หน่วยงานระดับ กอง/กปภ.สาขา อื่นๆ ใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานต่อไป	อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน หมายเหตุ : กรณีหน่วยงาน ในสังกัด สายงาน รพว. และ ผชต. มี พนักงานใน สังกัดไปปฏิบัติ งานต่างจังหวัด ติดต่อกันหลาย เดือน อนุโลม ให้จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ไตรมาส	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม๑๒.....ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขปสรุปการจัดงานเกษียณปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา, การติดตามงานค้าง, สรุปประเด็นจากการ ตรวจสอบภายใน..... ครั้งที่ ๒ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๙๘..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กบร.๗, หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ., ครั้งที่ ๓ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...การเตรียมงานปีใหม่, งานกีฬาสี,		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการสนทนา ยามเช้า (Morning Talk) (ต่อ)		๒. ประเด็น/องค์ความรู้ของ กปภ. ที่ผู้บริหารควรถ่ายทอดให้ พนักงานทราบ ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยมและ พฤติกรรมตามค่านิยม ๒) การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ได้แก่ การทบทวน สถานการณ์ความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ) ก่อนการตัดสินใจ ในการดำเนินงานตามภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตาม แผนปฏิบัติการโครงการที่ได้รับ มอบหมาย และการร่วมกันเสนอ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงผ่าน การระดมสมอง <u>หมายเหตุ</u> : หากมีข้อสงสัย ประเด็นดังกล่าว กรุณาติดต่อ : คุณพิมพ์ผกา ฤกษ์ขนิษฐา นักวิเคราะห์ระบบงาน ๗ โทร.๐๒-๕๕๑-๘๓๑๓๑ หรือ คุณสมร เอกเจริญกุล นักวิเคราะห์ระบบงาน ๖ โทร.๐๒-๕๕๑-๘๓๒๓ กองควบคุมภายใน		ครั้งที่ ๔ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...ถ่ายทอดหลักจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ผ่าน Animation และ Motion Graphic., การ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน..... ครั้งที่ ๕ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๒๒ ก.พ. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับ หน่วยงาน เรื่อง ITA ปี ๖๔ และ KM-IM ของ กปภ..... ครั้งที่ ๖ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จาก การจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...ถ่ายทอดข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน.		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการสนทนา ยามเช้า (Morning Talk) (ต่อ)		๓) องค์ความรู้ที่สำคัญของ กปภ. หรือการเรียนรู้เรื่อง HOT เช่น นโยบายด้านการจัดการความรู้และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสายงาน รวมถึงแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวันผ่านการใช้เครื่องมือตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA โดยมุ่งเน้นให้พนักงานใช้ความคิดสร้างสรรค์การจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ๔) ผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ความคุ้มค่า เช่น แผนยุทธศาสตร์องค์กร แผนปฏิบัติการ ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน เป็นต้น ๕) นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ได้แก่ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับทิศทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ๖) วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน		ครั้งที่ ๗ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๘ เม.ย. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...มาตรการต่างๆ ของจังหวัดอุดรธานีในช่วงวันสงกรานต์..... ครั้งที่ ๘ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...การทำบุญวันสิขาสบูชาแบบ New Nomal ครั้งที่ ๙ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ...๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขปมาตรการต่างๆ ของจังหวัดและ กปภ. ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙.....		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ความถี่ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค (ถ้ามี)	ความต้องการ สนับสนุนใน ด้านต่างๆ/หมายเหตุ
๔. โครงการสนทนา ยามเช้า (Morning Talk) (ต่อ)		๗) การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ของ กปภ. เช่น เสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (ตาม แผนงาน ๒-๔) ภัยแล้ง Covid-๑๙ หรือเรื่องสำคัญต่อองค์กร ฯลฯ ๘) เรื่องทั่วไปขององค์กร เช่น การสร้างความเชื่อมั่นต่อ กปภ. การสร้างผลงานและจิตสำนึก ความรับผิดชอบและความรักองค์กร โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามค่านิยม กปภ. และพฤติกรรมตาม ค่านิยม กปภ. ๙) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานด้าน ITA จาก เว็บไซต์ กปภ. (https://www.pwa.co.th/support-units/)		ครั้งที่ ๑๐ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑ ก.ค. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขปการแลกเปลี่ยนความรู้บนระบบฐานความรู้ องค์กร (https://km-im.pwa.co.th/) , การ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑๑ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๑๑ ส.ค. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขปการจัดเตรียมการประชุมสายงานของ กปภ.ข. ๗, กิจกรรมปลูกป่า, กิจกรรม Big Cleaning Day..... ครั้งที่ ๑๒ วันที่ดำเนินกิจกรรม.....๘ ก.ย. ๒๕๖๔..... ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม ร้อยละ.....๑๐๐..... องค์ความรู้ของ กปภ. หรือเรื่องอื่นๆ ที่ได้จากการจัดกิจกรรม รายละเอียดสรุปโดยสังเขป ...การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน, การ เข้ารับวัคซีนโดยไม่ถือเป็นวันลา.....		