

ภาพกิจกรรม กปภ.ข.๗
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับหน่วยงานและระดับองค์กร

ได้แก่ ๑. การอบรมโครงการเรียนรู้ผ่านระบบ KM-IM ขององค์กร เมื่อ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔



๒. การถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง การจัดการน้ำสะอาด (WSP) ในการประชุมสายงานของ กปภ.ข.๗ เมื่อ ๘ กันยายน ๒๕๖๔





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน การประสานส่วนภูมิภาคเขต ๗ กองบริหารทั่วไป งานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๔๒๓๒-๓๐๐๓

ที่ มท ๕๕๒๒๐/ ๒๔๘๑

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเรียนรู้ผ่านระบบ KM-IM ขององค์กร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประสานส่วนภูมิภาคเขต ๗ และผู้อำนวยการกองในสังกัด

ตามที่ กปภ.ข.๗ จะดำเนินการตามแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ โดยในตัวชี้วัดเพื่อมุ่งเน้นค่านิยม “มั่นใจในคุณภาพ” คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนระบบฐานองค์ความรู้องค์กร (KM) ซึ่ง กปภ.ข. ๗ จะจัดอบรมโครงการเรียนรู้ผ่านระบบ KM ขององค์กร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ ร่วมกับกองบริหารองค์ความรู้ สำนักวิทยากร กปภ. ผ่านทาง VDO Conference นั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งรายชื่อพนักงานที่จะต้องเข้ารับการอบรมในโครงการเรียนรู้ผ่านระบบ KM ขององค์กรรุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณ

(นางสาวสุพรรณิ คัดดีสุจริต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประสานส่วนภูมิภาคเขต ๗ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประสานส่วนภูมิภาคเขต ๗

- ทพ

ผอ. กปภ. ข. ๗

ผู้ช่วยราชการกอง

หัวหน้างาน

เจ้าของเรื่อง

ผู้พิมพ์

ผู้ตรวจทาน

ผู้ร่าง

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเรียนรู้ผ่านระบบ KM ขององค์กร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ชั้น ๓

ลำดับ	รหัส พ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชั้น	หน่วยงาน	ลงชื่อ
๑	๙๑๗๓	นางรัชนิวรรณ น้อยนรินทร์	หัวหน้างาน	๘	กองบริหารทั่วไป	รัชนิวรรณ
๒	๑๓๓๕๗	น.ส.รุจิรา อุดามาร	นักบริหารงานทั่วไป	๗	กองบริหารทั่วไป	รุจิรา
๓	๑๕๕๗๐	นางรุฬพัชร ไชโยราษฎร์	นิติกร	๖	กองบริหารทั่วไป	รุฬพัชร
๔	๘๘๖๕	นางวิลาวัลย์ กางทอง	พนักงานพัสดุ	๖	กองบริหารทั่วไป	วิลาวัลย์
๕	๑๖๐๒๙	น.ส.บัวธิดา ชัยเลิศ	บุคลากร	๖	กองบริหารทั่วไป	บัวธิดา
๖	๙๘๖๙	น.ส.จุฬาริส พาลิงษ์	เศรษฐกร	๗	กองแผนและวิชาการ	จุฬาริส
๗	๑๐๔๕๖	น.ส.วลีรัตน์ อินทร์คำดี	นายช่างโยธา	๗	กองแผนและวิชาการ	วลีรัตน์
๘	๑๔๘๓๖	นายสุกฤษฎ์ เรียงภาว	วิศวกร	๗	กองแผนและวิชาการ	สุกฤษฎ์
๙	๑๐๓๗๙	นายสุชาติ กงบูรณ	นายช่างโยธา	๗	กองแผนและวิชาการ	สุชาติ
๑๐	๑๒๑๘๑	นายประณต มุกตาม่วง	นายช่างเครื่องกล	๖	กองระบบผลิตฯ	ประณต
๑๑	๑๒๙๖๒	นายประวิทย์ ทุมลา	นายช่างเครื่องกล	๖	กองระบบผลิตฯ	ประวิทย์
๑๒	๑๑๓๕๖	นายไชยปัญญา คำปิตะ	นายช่างไฟฟ้า	๖	กองระบบผลิตฯ	ไชยปัญญา
๑๓	๙๑๗๒	นางเบญจวรรณ คำกลีน	พนักงานวิทยาศาสตร์	๗	กองระบบผลิตฯ	เบญจวรรณ
๑๔	๘๗๔๓	นายพิทยา ชุมภู	หัวหน้างาน	๘	กองระบบจำหน่าย	พิทยา
๑๕	๑๕๗๘๗	นาง น.ส.ณภัชชา นิลแก้ว	นักประชาสัมพันธ์	๖	กองระบบจำหน่าย	ณภัชชา
๑๖	๑๖๓๕๔	นายรักเกียรติ คำดีบุญ	นายช่างเครื่องกล	๖	กองระบบจำหน่าย	รักเกียรติ
๑๗	๑๖๓๙๑	น.ส.บุญญารัตน์ สมอริย์	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๖	กองระบบจำหน่าย	บุญญารัตน์
๑๘	๑๓๙๖๘	น.ส.วรรณภา พรหมหากุล	นักบัญชี	๗	กองบัญชีและการเงิน	วรรณภา
๑๙	๑๔๒๕๘	น.ส.เมษญา คะรังรำ	นักบัญชี	๗	กองบัญชีและการเงิน	เมษญา
๒๐	๑๕๒๒๗	นางพัชรมัย อินพินิจ	นักบัญชี	๗	กองบัญชีและการเงิน	พัชรมัย
๒๑	๑๕๐๒๘	นายชัยญา มั่งคั่ง	พ.การเงินและบัญชี	๖	กองบัญชีและการเงิน	ชัยญา
๒๒	๙๘๘๐	นางอินทิรา แสงแก้ว	หัวหน้างาน	๘	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	อินทิรา
๒๓	๘๙๑๓	นายภาณุวัตร แซ่มะขี้	หัวหน้างาน	๘	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาณุวัตร
๒๔	๙๙๙๖	นางณภัสสา รัตนมนตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๗	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	ณภัสสา
๒๕	๑๒๒๙๗	น.ส.ณอมลักษณ์ คำแหงพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๖	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	ณอมลักษณ์
		นางวชิราภรณ์ นพ.-นพ	นางวชิราภรณ์		กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	วชิราภรณ์



กบ.ช.๗
เลขรับที่ 4440/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14.๕๗

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....สำนักงานวิทยาการ กบ.กค.กองบริหารองค์ความรู้ โทร.๘๘๑๕

ที่ มท ๕๕๖๑๑/ ๖๖ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดประชุมให้คำแนะนำ กบ.ช.๗ ในการเข้าใช้งานระบบ KM-IM

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗

ด้วย กบ.ช.๗ ได้มีบันทึกที่ มท ๕๕๖๒๐/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอความ
อนุเคราะห์ขอคำแนะนำในการอบรมผ่าน KM ขององค์กร ตามที่ กบ.กค. ได้แจ้งเวียนแผนงานเสริมสร้างค่านิยม
และวัฒนธรรมองค์กร ของ กบ.กค. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยดำเนินการโดยมีตัวชี้วัดที่ กบ.ช.๗ ต้อง
ดำเนินการเพื่อบ่มเน้นค่านิยม “มั่นใจในคุณภาพ” คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนระบบฐานองค์ความรู้องค์กร
(KM) โดยจะขอให้จัดฝึกอบรมพนักงานผ่านระบบ KM รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา
๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. จึงขอให้ กองบริหารองค์ความรู้ และทีมงานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าระบบ KM
ขององค์กร การเลือกหลักสูตร การเรียน การประเมินผล หรืออื่นๆ นั้น

สำนักงานวิทยาการ กบ.กค. (สว.ก.) พิจารณาแล้ว ระบบฐานองค์ความรู้องค์กร(KM) คือระบบ
KM-IM และตามที่ กบ.ช.๗ ร้องขอมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลของหลายหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการใน
ลักษณะการประชุมแนะนำการเข้าใช้ระบบ KM-IM และข้อมูลในระบบฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนระบบฯ ใน
เบื้องต้นก่อน จึงขอเชิญหน่วยงานท่านเข้าร่วมประชุมออนไลน์ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. -
๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะจัดประชุมฯ ณ ห้องประชุม EIC อาคาร ๑ ชั้น ๒ กบ.กค. สนง. เพื่อให้คำแนะนำ กบ.ช.๗
โดยจะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมให้คำแนะนำในแต่ละหัวข้อดังนี้

๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำแนะนำในเรื่องระบบฯ
๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝ.บ.ท.) ให้คำแนะนำในเรื่องแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและ
วัฒนธรรมองค์กร ที่ กบ.ช.๗ ต้องรับไปดำเนินการ
๓. ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล (ฝ.ว.ป.) ให้คำแนะนำในเรื่องตัวชี้วัดที่ กบ.ช.๗
ต้องดำเนินการ
๔. กองบริหารองค์ความรู้ ให้คำแนะนำในเรื่องการใช้ข้อมูล KM e-library กระดานสนทนา
ในระบบฯ
๕. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนออนไลน์ในระบบฯ
๖. กองวิจัยและพัฒนา ให้คำแนะนำในเรื่องการใช้ข้อมูล IM กระดานสนทนา ในระบบฯ

/ จึงเรียน ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมพร้อมกันตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการประชุมออนไลน์ ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



17 มี.ค. ๖๔

(นายสุวิทย์ เหลืองรัชพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาการ กปภ.

เรียน ผอ. กพร. ม

เพื่อทราบ และ ดิเนินการ
พร้อมทั้งเก็บข้อมูล และ แล้วผู้เกี่ยวข้อง
พร้อม มทผด ๓๐๖



(นางสาวสุพรรณ คีตส์สุจริต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗,

เรียน ผอ. ทวีพัฒนาบุคคล
เพื่อดำเนินการต่อไป



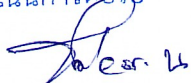
(นางวรลักษณ์ เดิมต่อวัฒนกุล)

หัวหน้างาน ๘ งานธุรการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

1๙ มี.ค. ๖๔

เรียน ผอ. กพร. ม
เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางรัชนารัตน์ น้อยนรินทร์)

หัวหน้างาน ๘ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ โทร. ๐๘๑-๕๕๕-๕๕๑๘
ที่ มท ๕๕๒๒๐ / วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมโครงการเรียนรู้ผ่านระบบ KM ขององค์กร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ (ผ่าน ผอ.กปร.๗)

ตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม
องค์กร ของ กปร. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ที่ กปร.ข.๗
จะต้องดำเนินการเพื่อยุ่เน้นค่านิยม “มั่นใจในคุณภาพ” คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนระบบฐานองค์
ความรู้องค์กร (KM) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ กปร.ข.๗ มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องและบรรลุตัวชี้วัดดังกล่าว
จึงใคร่ขอความเห็นชอบให้ กปร.๗ จัดอบรมพนักงานผ่านระบบ KM ขององค์กร (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔) ในวันที่
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ห้องประชุมชั้น ๓ จำนวนผู้เข้าอบรม ๒๔ คน โดยให้ทุก
หน่วยงานใน กปร.ข.๗ ส่งรายชื่อพนักงานในสังกัด กองละ ๔ คน เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ กปร.๗ ได้
ประสานงานกองบริหารองค์ความรู้ (สนญ.) ให้คำแนะนำการเข้าเรียน และเลือกหลักสูตรการเรียน
ผ่านระบบ VDO conference ไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ กปร.๗ จัดอบรมพนักงานผ่านระบบ KM ขององค์กร (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔)
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ห้องประชุมชั้น ๓ จำนวนผู้เข้าอบรม ๒๔ คน

๒. อนุมัติงบประมาณในการอบรม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๓. โปรดแจ้ง ผอ.กองทุกกอง เสนอรายชื่อพนักงานที่จะเข้าอบรม ให้ กปร.๗ ทราบ
ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวัชรินทร์ การเกษ)

นักบริหาร ๙ กองบริหารทั่วไป ๗

เรียน ผอ. กปร. ข. ๗

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑-๒
และโปรดแจ้งผอ.กองในสังกัด เสนอรายชื่อพนักงาน
เข้าอบรม ๙ กองไปด้วย จ:เพียรคุณยิ่ง

(นางปรียาภรณ์ พลเทศา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔

- อนุมัติ

(นางสาวสุพรรณิ ศักดิ์สุจริต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน การประสานงานภูมิภาคเขต ๗ กองบริหารทั่วไป งานธุรการ โทร.๐-๕๒๓๒-๓๐๐๓

ที่ มท ๕๕๒๒๐/ ๖๔๕๑

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชุมสายงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประสานงานภูมิภาคเขต ๗

ผู้อำนวยการกองในสังกัด, นักบริหาร ๙, หัวหน้างาน และนักบริหารงานทั่วไป ๘

การประสานงานภูมิภาคเขต ๗ กำหนดให้มีการประชุมสายงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๓ ชั้น การประสานงานภูมิภาคเขต ๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการสื่อสาร ๒ ทิศทาง พร้อมถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงลงสู่ผู้บริหารระดับต้นและพนักงาน และชุดความรู้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานร่วมกันเรียนรู้ แลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์ ทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำวัน และเสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร ตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ กปภ.

วาระที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

วาระที่ ๔ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จากเว็บไซต์ KM ของ กปภ. (<https://km-im.pwa.co.th>)

วาระที่ ๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับหน่วยงานและระดับองค์กร โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง การจัดการน้ำสะอาด (WSP) โดย กรค.๗

วาระที่ ๖ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไปด้วย

(นายยุทธศักดิ์ แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการการประสานงานภูมิภาคเขต ๗

เรียน นาย.ในสังกัด, คุณช่วยฯ

เพื่อทราบและแจ้งเวียนภายใน

ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้นต่อไปจะขอทราบ

(นางปรียาภรณ์ พลเดชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

- ๓ กย. ๒๕๖๔

๓๐๖๔

๓๐๖๔

๓๐๖๔

๓๐๖๔

๓๐๖๔

๓/๙/๒๕

๓/๙/๒๕

๓/๙/๒๕

๓/๙/๒๕

๓๐๖๔

๓๐๖๔